

Управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Гамовский детский сад «Мозаика»
(МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»)

ПРИКАЗ

25.11.2024 г.

№ 423 -ОД

Об утверждении бланка договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 263 от 18.04.2024 г. «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бланк договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» на 2025 год.
2. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»


А.Ф. Бекетова



ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Пермский район, с. Гамово

« _____ » _____ 20 _____ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Гамовский детский сад «Мозаика» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии: серия 59Л01 № 0004442 от «18» сентября 2019 г. (рег. № 6482), выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице заведующего Бекетовой Алии Фансафовны, действующего на основании Устава, и _____ (далее по тексту – Родитель), паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ г.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

(полный адрес места жительства РЕБЕНКА с указанием индекса)

(далее по тексту – Воспитанник), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), до 31 мая 20____ г.
- 1.5. Пребывание Воспитанника в Учреждении устанавливается в режиме полного дня (12 часов).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования) могут быть предоставлены по желанию Родителя в соответствии с действующим законодательством на основании Договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.8. Место оказания услуг Воспитаннику по настоящему Договору: 614512, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, _____.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Порядок приема Воспитанника в Учреждение:
 - 2.1.1. Зачисление Воспитанника в Учреждение осуществляется приказом по Учреждению, издаваемом в течение трех рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора, на основании личного заявления Родителя, поданного в соответствии с формой, установленной в Учреждении.
 - 2.1.2. Для зачисления Воспитанника в Учреждение Родителем предъявляются следующие документы: путевка, выданная управлением образования администрации Пермского муниципального округа; свидетельство о рождении Воспитанника; свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.2. Режим посещения Воспитанником Учреждения:
 - 2.2.1. В соответствии с Уставом в Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 2.2.2. Организованный в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами прием Воспитанника в Учреждение в рабочие дни производится с 7 часов 00 минут до 8 часов 15 минут.
 - 2.2.3. Окончание работы Учреждения в 19 часов 00 минут.
 - 2.2.4. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения в 18 часов 00 минут.
 - 2.2.5. Возможные изменения в режиме Работы Учреждения заранее доводятся до сведения Родителя через информационные стенды, расположенные в холлах, раздевалках групп, а также через родительские чаты, официальные страницы в контакте, на сайте учреждения <https://mozaika.tvoyasadik.ru/>.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществлять образовательную деятельность, содержание Воспитанника и оказывать услуги по присмотру и уходу за ним.
- 3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).
- 3.1.3. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные и дополнительные программы, учебно-методическое сопровождение.
- 3.1.4. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания, зафиксированных медицинским работником Учреждения.
- 3.1.5. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителя.
- 3.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Пермского муниципального округа о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

3.1.7. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.1.8. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

3.1.9. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогических работников Учреждения, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3.1.10. Требовать от Родителя своевременной и полной оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора, указанными в разделе 4.

3.1.11. При наличии признанных Учреждением уважительными причин по письменному заявлению Родителя предоставлять отсрочку платежей, предусмотренных в разделе 4 настоящего Договора, на срок не более 10 календарных дней.

3.1.12. Не передавать Воспитанника Родителю (уполномоченному лицу, указанному в Приложении 1 настоящего Договора), с визуальными признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также без доверенности Родителя, заверенной нотариально или заведующего Учреждения, лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), не включенным в перечень из Приложения 1.

3.1.13. Требовать от Родителя соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.2.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.2.10. Строить свою образовательную деятельность так, чтобы обеспечить Воспитаннику разностороннее развитие с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для дальнейшего успешного освоения им основных образовательных программ начального общего образования.

3.2.11. Письменно уведомить Родителя в десятидневный срок с момента получения документального подтверждения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

3.2.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья. Своевременно в письменной форме уведомлять Родителя о проведении профилактической вакцинации.

3.2.14. Оказывать Воспитаннику квалифицированную логопедическую помощь на основании «Положения о логопедическом пункте»; направлять Воспитанника (с согласия Родителя) для обследования в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения спорных вопросов.

3.2.15. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми нормами и требованиями.

3.2.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в случае отпуска родителя по заявлению (продолжительностью не более 56 дней в течение календарного года).

3.2.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника во время его нахождения в Учреждении.

3.2.18. Произвести возврат оставшейся оплаты, установленной в разделе 4 настоящего Договора, по заявлению Родителя, а также в случае выбытия Воспитанника из Учреждения.

3.2.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 30 августа текущего календарного года.

3.2.20. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в устранении и коррекции имеющихся у Воспитанника трудностей.

3.2.21. Разрешить Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником во время адаптационного периода, длящегося 3 дня, с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, если в группе нет карантина и при благополучии эпидемиологической обстановки в дошкольном учреждении.

3.2.22. Осуществлять текущий контроль исполнения настоящего Договора.

Учреждение _____

стр. 2 из 9

Родитель _____

3.3. Родитель вправе:

3.3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.3.2. Получать от Учреждения информацию:

3.3.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.3.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.3.5. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и/или Учреждения, управляющий совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.3.7. Получать компенсацию части оплаты по настоящему Договору. Выплата компенсации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сроки и в порядке, установленные в Учреждении.

3.3.8. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3 дней; по 4 часа в день. При отсутствии карантина в группе, благополучии эпидемиологической обстановки в дошкольном учреждении.

3.3.9. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке оплаты по настоящему Договору не позднее, чем за 5 рабочих дней до установленных сроков оплаты.

3.3.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке и прекратить получение Воспитанником услуг, указанных в разделе 1, при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения за 10 календарных дней.

3.3.11. Обращаться к заведующему Учреждения устно и (или) письменно, при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к Воспитаннику.

3.3.12. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательной деятельности Учреждения.

3.3.13. Своевременно информировать руководство Учреждения о нарушениях в работе Учреждения для устранения этих нарушений.

3.3.14. Оказывать благотворительную помощь Учреждению, в том числе целевую.

3.4. Родитель обязан:

3.4.1. Соблюдать требования настоящего Договора и учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения (сон, прогулка, питание), установленные для детей распорядком дня Учреждения.

3.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случаях необходимости это могут выполнять только лица, включенные в перечень из Приложения 1 к настоящему Договору. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия. В исключительных случаях забирать Воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо, не включенное в Приложение 1, по предъявлении документа, заверенного нотариусом или заведующего Учреждением, и на основании письменного заявления Родителя.

3.4.4. В случае заболевания Воспитанника или другой уважительной причины непосещения Учреждения немедленно поставить в известность воспитателя, либо уполномоченное должностное лицо Учреждения по телефону: 2-999-353.

3.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальными метками. **Не приносить мелкие, колющие, режущие предметы** (леденцы, камни, ножи, зажигалки, мелкие игрушки, детали от игрушек и т.д.), ежедневно проверять карманы, рюкзак у ребенка на наличие таких предметов.

3.4.6. **Не приводить** в Учреждение Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей в Учреждении.

3.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора.

3.4.8. Для получения установленных действующим законодательством компенсационных выплат своевременно до 20 числа текущего месяца сдавать копии платежных документов об оплате уполномоченному должностному лицу Учреждения.

3.4.9. Обязательно выполнять требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать в Учреждение в срок 5 рабочих дней с момента получения.

3.4.10. Своевременно разрешать с воспитателем, коллективом воспитателей и/или администрацией Учреждения все вопросы, возникающие в ходе обучения, воспитания и содержания Воспитанника в Учреждении.

3.4.11. Предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии развития Воспитанника.

3.4.12. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия Воспитанника в Учреждении.

3.4.13. Накануне выхода Воспитанника в Учреждение после длительного отсутствия проинформировать Учреждение по указанному в п. 3.4.4. телефону, либо воспитателя.

3.4.14. После перенесенного заболевания независимо от того, как долго болел ребенок, необходимо принести справку о состоянии здоровья в Учреждение.

3.4.15. Заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника. Нести ответственность за его воспитание и развитие.

3.4.16. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания Воспитанника и посещать родительские собрания по мере созыва.

3.4.17. Обеспечить соблюдение Воспитанником в Учреждении дисциплины, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.18. В случае порчи и/или уничтожения Воспитанником имущества принадлежащего Учреждению на праве собственности или ином праве (далее по тексту – ущерб) Родитель обязуется возместить в полном объеме стоимость причиненного ущерба в соответствии с действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации и предъявленным законным требованием Учреждения.

3.4.19. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), после перенесенного заболевания, а также **отсутствия ребенка более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 4.1. Размер платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход за Воспитанником, утверждается ежегодно в соответствии с Постановлением администрации Пермского муниципального округа (района).
- 4.2. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 141,35 (сто сорок один рубль тридцать пять копеек), (НДС не облагается) за один день фактического пребывания Воспитанника в Учреждении для групп детей в возрасте с 1 до 3 лет.
- 4.3. Размер родительской платы может быть изменен Учреждением в одностороннем порядке на основании соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального округа. Об изменении размера родительской платы Учреждение обязано уведомить Родителя за 10 календарных дней через источники информации, указанные в п. 2.2.5. настоящего Договора.
- 4.4. Начисление родительской платы производится за каждый истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с отметками в таблице посещаемости.
- 4.5. Оплата родительской платы осуществляется в следующем порядке:
 - 4.5.1. до 5 числа текущего месяца Учреждение представляет Родителю платежный документ, в котором указана сумма к оплате за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу за предыдущий месяц;
 - 4.5.2. оплата родительской платы производится Родителем за счет собственных средств ежемесячно до 15 числа текущего месяца в размере, указанном в представленном Учреждением платежном документе;
 - 4.5.3. форма расчетов по настоящему Договору – денежные средства, вносимые Родителем на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через кредитно-кассовые организации.
- 4.6. По письменному соглашению Сторон, являющемуся дополнительным соглашением к настоящему Договору, возможны иные способы расчетов, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить в Учреждение установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы.
- 4.8. На основании предоставленных Родителем документов, подтверждающих право на льготы по уплате родительской платы, Учреждение в срок 10 рабочих дней производит перерасчет размера родительской платы с даты подачи в Учреждение заявления на предоставление льготы.
- 4.9. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится в десятидневный срок по выбытию Воспитанника из Учреждения, а также по письменному заявлению Родителя, на основании произведенного Учреждением перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.
- 4.10. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, порядок оплаты определяются в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 4.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 4.12. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 4.13. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Родитель при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
 - 5.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - 5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Учреждением.
- 5.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Родитель вправе в случае, если Учреждение нарушило сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
 - 5.5.1 назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

5.5.2 поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

5.5.3 потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

5.5.4 расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Родитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), которое Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить в момент заключения настоящего Договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы, в частности, понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, войны, забастовки, исключая, запретительные акты государственных органов, носящие общий характер и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и их последствия, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении Воспитанником обучения, воспитания и содержания в Учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

7.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна письменно предупредить об этом другую Сторону не менее чем за 14 дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения взаимных обязательств Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего Договора имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

8.8.1. Приложение 1 – Перечень лиц, уполномоченных передавать воспитателю и забирать из Учреждения Воспитанника;

8.8.2. Приложение 2 – Согласие на обработку персональных данных;

8.8.3. Приложение 3 – Согласие родителей на логопедическое обследование и сопровождение ребенка;

8.8.4. Приложение 4- Согласие/Отказ родителей на социально-психологическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (воспитанника);

8.8.5. Приложение 5- Согласие на фото-видео съемки и размещение в сети Интернет.

8.8.6. Приложение 6 – Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

9. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»
Адрес (место нахождения) Учреждения: 614512, Россия,
Пермский край, Пермский муниципальный округ, с.
Гамово, ул. 50 лет Октября, 34а.
Свою деятельность Учреждение также осуществляет по
следующему адресу второго корпуса Учреждения:
Российская Федерация, Пермский край, Пермский
муниципальный округ, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, д. 37,
614512; по следующему адресу третьего корпуса
Учреждения: Российская Федерация, Пермский край,
Пермский муниципальный округ, с. Гамово, ул. 50 лет
Октября, д. 18б, 614512
тел./факс: (342) 2-999-353
Банковские реквизиты:
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь
ИНН/КПП: 5948047506/594801001
Р/с 03234643575460005600
Л/с № 3054700045, 3154700045
БИК 015773997

От Учреждения:
заведующий

_____/А.Ф. Бекетова /
М.П.

РОДИТЕЛЬ:

ФИО:

Адрес:

Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
Кем _____ выдан: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Родитель:

_____ / _____ /

Второй экземпляр договора получен лично _____
(Подпись родителя)

С уставом и локальными нормативными актами МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» ознакомлен(а): _____
(Подпись родителя)

« ____ » _____ 20 ____ год

Перечень лиц, уполномоченных передавать воспитателю и забирать из Учреждения

Воспитанника _____ :
(фамилия, имя)

№ п/п	Ф.И.О.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта)	Контактная информация (телефон)
1.			
2.			
3.			
4.			

От Учреждения: _____ / А.Ф. Бекетова /
заведующий М.П. _____ / _____ /

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных для лиц, уполномоченных передавать воспитателю и забирать из Учреждения

Я, _____, ФИО субъекта персональных данных (полностью) _____, подпись _____
 Я, _____, ФИО субъекта персональных данных (полностью) _____, подпись _____
 Я, _____, ФИО субъекта персональных данных (полностью) _____, подпись _____
 Я, _____, ФИО субъекта персональных данных (полностью) _____, подпись _____

даю согласие на обработку моих персональных данных МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика». Использование персональных данных в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования устанавливающих *перечень лиц, уполномоченных передавать воспитателю и забирать из Учреждения.*
 Настоящее согласие дается до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
 Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

Приложение 3

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование и сопровождение ребенка

Я _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 являясь родителем (законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его(ее) логопедическое обследование и сопровождение в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Гамовский детский сад «Мозаика» находящейся по адресу: с.Гамово, ул. 50 лет Октября, _____.
 Логопедическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные или групповые занятия с ребенком, консультирование родителей.
 Учитель-логопед:
 - предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
 - не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
 - разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
 - предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
 Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь. Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) на социально-психологическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (воспитанника)

Я, _____
 согласен (согласна) на социально-психологическое, психолого-педагогическое сопровождение моей семьи и моего ребенка
 Учреждение _____ стр. 7 из 9 Родитель _____

(ФИО ребенка, год рождения)

на протяжении всего обучения в данном образовательном учреждении с момента его зачисления, до момента отчисления из данного образовательного учреждения.

Я информирован (-а) о том, что социально-психологическое, психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка реализуется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 Г. № 124-ФЗ "ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (с изменениями от 20 июля 2000 г.) и включает в себя:

- социально-психологическое сопровождение несовершеннолетнего и его законных представителей;

- психологическую диагностику;

- участие ребенка в развивающих, коррекционных и профилактических занятиях (индивидуальных и групповых);

- консультирование обучающегося, его родителей (законных представителей) и других членов его семьи.

- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей), если это не нарушает этические нормы психолога и права ребенка;

- **не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).**

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщает о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

Если ребенок сообщает о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными и другими органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы!

Родители (законные представители) имеют право:

по личному желанию обратиться к психологу;

отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив отказ в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя (з/п) _____

Отказ от социально-психологического, психолого-педагогического сопровождения

Я (ФИО), _____,
являясь _____ для своего несовершеннолетнего ребенка
(степень родства)

(ФИО ребенка, год рождения)

добровольно **отказываюсь от социально-психологического, психолого-педагогического сопровождения.**

Я информирован (-а), что психологическое сопровождение направлено на реализацию прав ребенка согласно Федеральному закону от 24 июля 1998 Г. № 124-ФЗ "ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (с изменениями от 20 июля 2000 г.).

В Статье 14.1 п.2 указано: «Родители (лица, их заменяющие) обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Лица, осуществляющие мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной адаптации, социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей (далее - лица, осуществляющие мероприятия с участием детей), в пределах их полномочий способствуют физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией оказывают содействие указанным лицам при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей»

Я предупрежден (-а) о возможных последствиях моего отказа. Всю ответственность беру на себя.

Претензий к образовательному учреждению не имею.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя (з/п) _____

Приложение 5

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии или другой информации (ФИО, дата рождения) ребенка на информационных стендах, выставках и в средствах массовой информации.

Я, _____
(Ф.И.О) родителя, или иного законного представителя ребенка)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации (ФИО, возраст) моего ребенка:

(Ф.И.О ребенка)

воспитанника МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» группа _____

на информационных стендах, выставках и в средствах массовой информации, связанных с деятельностью МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика».

На основании Федерального закона № 152 «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:

Образовательное учреждение призвано обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

- персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа, возраст, фотографию) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников.

По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие отзывается письменным заявлением.

_____) _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

стр. 8 из 9

Родитель _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

(в соответствии с условиями обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

в случае отсутствия указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка)

приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие в _____ МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» _____
(наименование образовательной организации, адрес)

на обработку следующих персональных данных:

- моего несовершеннолетнего ребенка – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт);

- моих персональных данных - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, сведения должностным лицом Учреждения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

на следующие действия с персональными данными:

- моего несовершеннолетнего ребенка – на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- моих персональных данных – на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных,

За также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»
(наименование образовательной организации)

обрабатывает персональные данные в целях:

- исполнения _____ законодательства _____ в сфере образования _____ в связи с реализацией права моей(его) _____ на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создании условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моей(его) _____ как субъектов персональных данных; учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моей(ём) _____.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моей(ём) _____.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своей(его) несовершеннолетней(его) _____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. подпись давшего согласие)

(дата)

(личная подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729929

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025