

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МАДОУ  
 «Гамовский детский сад «Мозаика»  
 / Т.А. Цапаева  
 Приказ №214 от 18.07.2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 «Гамовский детский сад «Мозаика» на 2025-2028 год(ы)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
<b>1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ДОУ	Июль 2025	Издание приказа о назначении ответственных лиц
1.2.	Разработка (актуализация) правовых актов ДОУ, регламентирующих деятельность учреждения, в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников ДОУ в целях предупреждения коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ	Комиссия ДОУ по антикоррупционной политике	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по предупреждению и проведению коррупции в ДОУ, своевременное
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, администрация ДОУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих гражданских (муниципальных) служащих. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.4.	Обучение сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за противодействие коррупции,	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников

		администрация ДОУ		
<b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>				
2.1.	Предоставление руководителем, в Управление образования Пермского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей.	Заведующий ДОУ	Ежегодно, в соответствии с законодательством, согласно графику управления образования ПМО	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2.	Контроль за выполнением работниками ДОУ требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, выявление случаев конфликта интересов	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.3.	Анализ реестра договоров, заключенных с ДОУ, состава наблюдательного совета. Осуществление сделок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ	Комиссия ДОУ по антикоррупционной политике	Ежеквартально	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
2.4.	Распределение стимулирующих и иных выплат сотрудникам на основании решения комиссии по стимулирующим и иным выплатам	Ответственный за противодействие коррупции. Комиссия ДОУ по антикоррупционной политике	Ежеквартально	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
2.5.	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Комиссия ДОУ по антикоррупционной политике	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.6.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ответственный за противодействие коррупции.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях



		Комиссия ДОУ по урегулированию споров		предотвращения коррупционных правонарушений
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализа эффективности его использования	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно, ноябрь	Недопущение нецелевого использования имущества, закрепленного за ОУ
2.8.	Обеспечение оперативных действий ответственного за противодействие коррупции по контролю соблюдения запретов, ограничений и требований: обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы, порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка.	Ответственный за противодействие коррупции. Комиссия ДОУ по антикоррупционной политике	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции по предупреждению коррупции
2.9.	Применение предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ответственный за противодействие коррупции. Комиссия ДОУ по урегулированию споров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных мер по выявлению случаев нарушения
2.10.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации основной деятельности, закупок	Ответственный за противодействие коррупции. Единая комиссия по закупкам	Ежегодно	Определение коррупционно опасных должностных функций. Корректировка должностных связей с коррупционными рисками
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работников ДОУ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия ДОУ по антикоррупционной политике	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или иных государственных органов; своевременное рассмотрение уведомлений и принятия решений

2.12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Комиссия ДОУ по антикоррупционной политике	По мере необходимости, в установленные нормативно правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечения соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
<b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы антикоррупционной пропаганды, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ по противодействию коррупции</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности; наличие раздела на сайте ДОУ «противодействие коррупции», размещение на сайте актуальной информации по противодействию коррупции
3.2.	Рассмотрении в соответствии с действующим законодательством обращений сотрудников о фактах склонения к совершению коррупционных действий, анализ результатов рассмотрения	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях сотрудников. Проведение проверки по всем вопросам изложенным в обращениях фактах коррупционных правонарушений
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей), сотрудников для оценки уровня коррупции в ДОУ и эффективности применяемых мер по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции