

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Председатель педагогического совета

Т.А. Цапаева

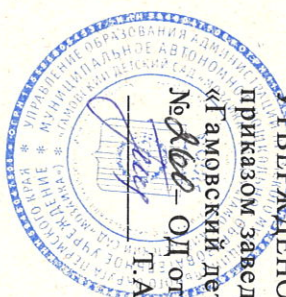
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Гамовский детский сад «Мозаика»

№ 866-ОД от 29.08.2025 г.

Т.А. Цапаева



План работы с кадрами на 2025-2026 учебный год

Цель: создание единой системы методической работы, направленной на выявление, обобщение и распространение лучших педагогических практик; наращивание кадрового педагогического потенциала образовательного учреждения; повышение квалификации и профессиональной компетенции педагогических работников в условиях инновационной деятельности учреждения.

Задачи:

1. Разработать систему организации непрерывного образования и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика».
2. Совершенствовать систему методической работы, через вовлечение в неё педагогов детского сада, активизацию их потенциала для повышения качества образования.
3. Повысить мотивацию педагогов для активного внедрения инновационных технологий и участия в конкурсном движении.

Основные направления работы:

1. Аттестация и награждение педагогов
2. Удержание педагогических кадров
3. Повышение квалификации педагогических кадров и методическая поддержка коллектива
4. Методическая активность педагогов (конкурсное движение, трансляция опыта, выступление на семинарах и конференциях, работа в качестве членов жюри и т.д.)

Аттестация и награждение педагогов

Цель: повышение числа аттестованных педагогов на первую и высшую квалификационную категории.

Задачи:

1. Создать условия для активности прохождения процедуры аттестации педагогов и получения наград различного уровня;
2. Усилить контроль над подготовкой документации для электронного портфолио и подачи заявления.

Доля аттестованных педагогов на сентябрь 2025г.

	Количество педагогов	%
Общее количество	50	100
Первая	12	24
Высшая	26	52
Соответствие	11	22
Без аттестации	1	2

План график аттестации в 2025-2026 уч.году

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения	Дата окончания	Заявленная категория	Дата подачи заявления	Срок отправки портфолио до	Дата проведения аттестации
1	Ваземиллер Юлия Леонидовна	воспитатель	высшая	приказ № СЭД-26-01-06-774 от 30.12.20 с 17.12.2020	до 16.12.2025	высшая	Октябрь 2025	15 ноября 2025	Декабрь 2025
2	Мальцева Олеся Владимировна	Учитель – логопед	высшая	приказ № СЭД-26-01-06-774 от 30.12.20 с 17.12.2020	до 16.12.2025	высшая	Октябрь 2025	15 ноября 2025	Декабрь 2025
3	Доголевская Надежда Юрьевна	музыкальный руководитель	высшая	приказ № СЭД-26-01-06-120 от 15.02.21 с 21.01.2021	до 20.01.2026	высшая	ноябрь 2025	15 декабря 2025г.	Январь 2026
4	Зуева Марина Ивановна	Воспитатель	первая	приказ № СЭД-26-01-06-1184 от 12.11.24 с 22.10.2024	до 21.10.2029	высшая	Ноябрь 2025	без портфолио	Январь 2026
5	Зеленина Екатерина Александровна	воспитатель	высшая	приказ № СЭД-26-01-06-510 от 05.05.21 с 15.04.2021	14.04.2026	высшая	Декабрь 2025	15 февраля 2026	Март 2026

Мероприятие	Результат	Ответственные	Сроки
Ознакомление педагогического коллектива с документами, регламентом (процедурой) по аттестации и награждению педагогических кадров в текущем году. Преимущества в результате получения категории.	Педагоги знают и понимают процедуру аттестации	Зам. заведующего по ВМР, заведующий	Май Август
Анализ возможных кандидатур для аттестации и для награждения.	Список кандидатур на аттестацию и награждение	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Май Август
Запрос документов у возможных кандидатур для награждения	Папка методических и наградных материалов награждаемого	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Май-июнь
Подготовка ходатайств на награждение (можно указать по уровням: край, муниципалитет и т.д.)	Ходатайства для награждения	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Август-сентябрь
Назначение наставников для оформления документации и электронного портфолио аттестации (включение педагогов-наставников в план по наставничеству с промежуточными датами для контроля)	Закрепленный наставник с планом наставничества.	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Август Сентябрь
Оформление электронного портфолио, подготовка заявления (конкретно по ФИО)	Конкретный список педагогов со сроками подготовки портфолио. Заполненное заявление	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Сроки указать конкретно для каждого педагога планирующего на аттестацию
Включение педагогов, претендующих на категорию в план по методической активности	Педагоги включены в план методической активности.	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Август Сентябрь
Оперативный контроль	Исполнение планов методической активности, план наставничества, портфолио.	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	1 раз в месяц
Анализ результатов	На какой % увеличилось, снизилось кол-во аттестуемых, награжденных. Причины, пути решения.	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Май, июнь

Удержание педагогических кадров

Цель: формирование системы работы по «закреплению» педагогов в организации

Задачи:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

1. оказание методической поддержки педагогам в период профессионального становления и роста;
2. повышение лояльности педагогов;

Мероприятие	Результат	Ответственные	Сроки
Признание и поощрение	Вручение грамот, благодарственных писем (система награждений)	заведующий	Август (педагогический совет), май (итоговый педсовет)
Публикация успехов в контакте в официальной группе МАДОУ	Признание, повышение лояльности педагогов	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	В течение года
Поддержка в получении категории	Присвоение категории, увеличение заработной платы (материальная мотивация)	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	В течение года
Обучение: бесплатные курсы, вебинары, конференции. Участие в окружных мероприятиях.	Профессиональный рост	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	В течение года
Улучшение условий труда: современные методические материалы, техника;	Улучшение условий труда	заведующий	В течение года
Ремонт и комфортная мебель в педагогической зоне.			
Снижение бюрократической нагрузки: оптимизация отчетности; внедрение электронного документооборота.	повышение лояльности педагогов, снижение нагрузки	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	В течение года
Поддержка психологического климата: Тренинги по профилатике выгорания; Консультации педагога-психолога. Обратная связь (анкетирование, собеседования).	Снижение тревожности	Педагог-психолог	В течение года
Участие в традиционных мероприятиях детского сада (выездные мероприятия – тренинги, спортивные соревнования и т.д.)	Сплочение коллектива	педагог - психолог	В соответствии с планом МАДОУ

Повышение квалификации педагогических кадров и методическая поддержка коллектива

Цель: повышение квалификации педагогических кадров

Задачи:

1. Определить ключевые направления КПК в соответствии с Программой развития и законодательством РФ
2. Выявить образовательные потребности педагогов
3. Проанализировать собственные ресурсы для организации методической поддержки, выявления дефицитов
4. Составить перспективный план повышения квалификации

Мероприятие	Результат	Ответственные	Сроки
1. Определить ключевые направления КПК в соответствии с Программой развития и законодательством РФ			
Анализ Программы развития и нормативно-правовой базы	Определены ключевые направления КПК	Зам. заведующего по ВМР	июнь
Знакомство педагогического коллектива с основными направлениями работы	Педагоги знают направления работы на текущий год	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Август-сентябрь
2. Выявить образовательные потребности педагогов			
Опрос/собеседование	Образовательные потребности учтены при составлении плана	Зам. заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Май-ДОУ Август-ОУ
3. Проанализировать собственные ресурсы для организации методической поддержки, выявления дефицитов			
Анализ собственных ресурсов (кадров, матер-техн. средств, финансового состояния ОУ)	Определены ресурсы, дефициты	заведующий	Январь-ДОУ Май-сентябрь ОУ
4. Составить перспективный план повышения квалификации			
Составление перспективного плана повышения квалификации на учебный год и его корректировка	Прохождение КПК по графику	Зам. заведующего по ВМР	август

План прохождения КПК в 2025 – 2026 уч. году

№	ФИО	направление КПК	тема	ч.	Пройти до:
1	Андрианова Светлана Александровна	Другое	Родительское просвещение	72	07.06.2026
2	Бурдова Татьяна Алексеевна	Другое	Родительское просвещение	72	01.09.2025

3	Ваземиллер Юлия Леонидовна	Другое	Родительское просвещение	72	25.01.2026
4	Габдукаева Алина Марсовна	Другое	Родительское просвещение	72	01.09.2025
5	Гафитгуллина Руфия Булатовна	Другое	Родительское просвещение	72	28.12.2025
6	Горичнева Вероника Анатольевна	Другое	Родительское просвещение	72	28.12.2025
7	Гузиёва Екатерина Андреевна	Другое	Родительское просвещение	72	09.11.2025
8	Гуменюк Оксана Васильевна	Другое	Родительское просвещение	72	07.06.2026
9	Зеленина Екатерина Александровна	Другое	Родительское просвещение	72	21.12.2025
10	Илюкова Светлана Александровна	Другое	Родительское просвещение	72	28.09.2025
11	Исупова Мария Яковлевна	Другое	Родительское просвещение	72	28.12.2025
12	Калинина Аида Рамзиловна	Другое	Родительское просвещение	72	07.06.2026
13	Климова Оксана Алексеевна	Другое	Родительское просвещение	72	07.09.2025
14	Лебедева Ирина Николаевна	Другое	Родительское просвещение	72	12.12.2025
15	Мальцева Олеся Владимировна	Другое	Родительское просвещение	72	07.09.2025
16	Ощепкова Елена Александровна	Другое	Родительское просвещение	72	14.12.2025
17	Каратаева Ирина Викторовна	ОВЗ	"Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФАОП ДО"	72	14.06.2026
18	Попова Надежда Фёдоровна	Другое	Родительское просвещение	72	01.06.2025
19	Савельева Елена Александровна	ОВЗ	"Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФАОП ДО"	72	24.05.2026
20	Сазонова Агёна Владимировна	Другое	Родительское просвещение	72	01.09.2025
21	Сергиенко Татьяна Александровна	Другое	Родительское просвещение	72	22.03.2026
22	Цаплина Светлана Николаевна	Другое	Родительское просвещение	72	19.09.2025

23	Четина Марина Викторовна	Другое	Родительское просвещение	72	05.07.2026
24	Шерстобитова Надежда Владимировна	Другое	Родительское просвещение	72	01.09.2025
25	Юсупова Рамиля Раисовна	ОВЗ	"Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФАОП ДО"	72	29.03.2026
26	Холкина Ольга Владимировна	ОВЗ	"Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФАОП ДО"	72	01.09.2025

Методическая активность педагогов

Цель: обеспечение условий для личностного и профессионального роста педагогов

Задачи:

1. обеспечить педагогов необходимыми информационными и научно- методическими ресурсами
2. создать мотивационные условия, благоприятные для профессионального развития
3. организовать работу проблемных групп для решения новых задач профессиональной деятельности
4. выявить, проанализировать и обеспечить распространение наиболее ценного педагогического опыта.

Мероприятие	Результат	Ответственные	Сроки
1.Конкурсы, олимпиады			
Уровень ПМО: -Золотое яблоко -Окружной этап Всероссийского профориентационного технологического конкурса «ИКаРенок», номинации: защита педагогического опыта» -Конкурсы, проводимые в группе «Старт в DIGITAL» -Межмуниципальный конкурс «Театральная весна» - Конкурс социальных проектов «Твоё время»	5 конкурсов – не менее 10.чел.	ТГ «Конкурсное движение педагоги» (руководитель – Гилёва Т.Е.);	в течение года
Региональный уровень: - Межмуниципальный этап Всероссийского профориентационного технологического	3 конкурса- не менее 15 чел.	ТГ «Конкурсное движение педагоги» (руководитель – Гилёва Т.Е.);	в течение года

конкурса «Икаренок», номинация: защита педагогического опыта» - краевой фестиваль «Образовательный горизонт» - Краевой конкурс «Семья особого ребёнка: поддержка и партнёрство» на портале «Сообщество педагогов Пермского края» - и др.			
Всероссийский уровень: - Международный конкурс имени Льва Выготского - Воспитатели России	2 конкурса- не менее 20.чел.	ТГ «Конкурсное движение педагоги» (руководитель – Гилёва Т.Е.);	в течение года
2.Траекция опыта Институциональный уровень			
Педагогические часы по подготовке выступлений	профессиональный рост педагогов, педагоги развили профессиональные компетенции связанные с обобщением, представлением педагогического опыта.	старшие воспитатели	в течение года
Педагогические советы		Административная команда	в течение года
Методические советы		Зам. заведующего по ВМР	в течение года
Методические дни		старшие воспитатели	в течение года
ТГ «Конкурсное движение детей» (руководитель – Вугорина Т.А.); ТГ «Конкурсное движение педагогов» (руководитель – Гилёва Т.Е.); ТГ «Безопасность дорожного движения» (руководитель-Четина А.А.); ПТГ «Аттестация педагогов» (руководитель-Рогожникова Е.Е.); ПТГ «Орлята России» (руководитель-Рогожникова Е.Е.); ИП «Родительское просвещение» (край (руководители-Бекетова А.Ф., Гилёва Т.Е.); ИП «Практика реализации программ родительского просвещения по вопросам воспитания детей» (Россия) (руководители-Бекетова А.Ф., Гилёва Т.Е.); Родительский клуб «Мы вместе» (руководители-Четина А.А., Гилёва Т.Е.); ПТ «БПДА» (руководитель – Юсупова Р.Р.);			в течение года

Вопросы для рассмотрения: * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год * Изучение нормативных документов * Утверждение программ * Планирование открытых занятий, воспитательных событий и др. * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов, методических дней * Рассмотрение отдельных вопросов реализации планов, программ, методики. * Подведение итогов работы за учебный год и задачи на новый учебный год			
Муниципальный уровень			
Выступления на ОМО	50% участников ОМО выступили с опытом работы	старший воспитатель	в течение года
Региональный уровень			
Конференции, форумы	не менее 50% педагогов выступили с опытом работы	старший воспитатель заместитель заведующего по ВМР	в течение года
Федеральный уровень			
Конференции, форумы	не менее 30% педагогов выступили с опытом работы	старший воспитатель заместитель заведующего по ВМР	в течение года
3. Работа в жюри			
Уровень ОО (для аттестации)	профессиональные компетенции связанные с экспертной деятельностью	старший воспитатель	В соответствии с графиком аттестации
Уровень ПМО (составление графика; создать базу членов жюри по сетевому взаимодействию педагогов в составе членов жюри на уровень ПМО)	профессиональный рост педагогов	заместитель заведующего по ВМР	в течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849540

Владелец Цапаева Татьяна Анатольевна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026