

Управление образования администрации муниципального образования  
«Пермский муниципальный район»  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Гамовский детский сад «Мозаика»**  
(МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»)

**ПРИКАЗ**

03.09.2018 г.

№ 144-ОД

**Об организации питания воспитанников и работников муниципального автономного образовательного учреждения «Гамовский детский сад «Мозаика» на 2018-2019 учебный год**

I. С целью организации сбалансированного рационального питания детей и работников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2018/19 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования»

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего МАДОУ Бекетову А.Ф.

3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак 8.25 – 9.00
- второй завтрак 10.00 - 10.30;
- обед 11.50 - 13.00;
- полдник 15.20– 15.50;
- ужин 17.20 -17.40

4. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.10 - 8.25;
- второй завтрак 9.50 - 10.00;
- обед 11.30 – 11.50;
- полдник 15.00– 15.15;
- ужин 16.30 -16.55.

4. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несет воспитатель и помощник воспитателя.

5. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

II. Организовать питание всех работников в учреждении с 01.09.2018г.

1. Питание работников учреждения осуществлять в соответствии с «Примерными 10дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях (только обед).

2. Учет работников, стоящих на питании отражать в специальном таблице (ответственный за ведение табеля делопроизводитель Ворожцова Ю.А.)

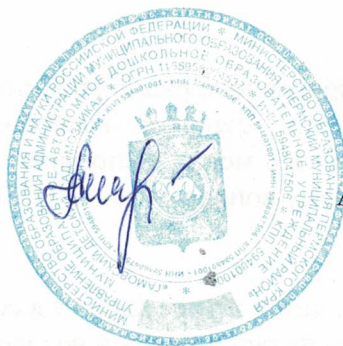
3. Утвердить следующий график приема пищи (обед) для работников МАДОУ:

<i>Должность работника</i>	<i>Время и место приема пищи</i>
Воспитатели и помощники воспитателя	Группа (по режиму группы)
Психолог, кладовщик, музыкальные руководители	Комната приема пищи (12.20 – 12.40)
Администрация учреждения	Комната приема пищи (12.40 – 13.00)

4. Вычет за питание работников осуществлять по ведомости.

5. Отказ работника от питания осуществлять по его письменному заявлению.

Заведующий



А.Ф. Бекетова