

Управление образования администрации муниципального образования
«Пермский муниципальный район»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Гамовский детский сад «Мозаика»
(МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»)

ПРИКАЗ

01.07.2021 г.

№ 202/1 -ОД

Об утверждении программы производственного контроля и плана мероприятий

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика», выполнения санитарных норм и правил, мероприятий и осуществлением контроля за их соблюдением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении дошкольной образовательной деятельности, план мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Программа производственного контроля и план мероприятий подлежит размещению на официальном сайте дошкольного учреждения.
3. Довести настоящий приказ до сотрудников дошкольного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Утвержден приказом

МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»

№ 202/1 от 04 июля 2021г.



Handwritten signature and initials in blue ink.

План

мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по разработанному расписанию занятий	Зам.зав. по ВМР
1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповое помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал и дополнительные занятия).	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель, Воспитатели
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Воспитатели, инструктор по физической культуре
1.6	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах, за исключением специальных комнат.	Персонал детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии.	Медицинский работник
2.2	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня (по показаниям), с	Воспитатели, медицинский

	<p>применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.</p>	работник
2.3	<p>Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) воспитанника врача на дом.</p>	Воспитатели
2.4	<p>Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.</p>	Воспитатели
2.5	<p>Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.</p>	Медицинский работник
2.5	<p>Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>	Медицинский работник
<p>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада</p>		
3.1	<p>Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение. Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.</p>	Зам.зав. по АХД, Завхоз
3.2	<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	Зам.зав. по АХД, Завхоз, помощники воспитателей, уборщик служебных помещений
3.3	<p>Обеспечить проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей.</p>	Воспитатели, узкие специалисты, помощники воспитателей
3.4	<p>Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.</p>	Воспитатели, узкие специалисты, обслуживающий персонал
3.5	<p>Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.</p>	Медицинский работник

3.6	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Зам.зав. по АХД, Завхоз
3.7	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал, помощники воспитателей
3.8	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Инструктор по физической культуре, помощники воспитателей, обслуживающий персонал
3.9	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель, помощники воспитателей
3.10	Посещение бассейна допускается по расписанию отдельными группами, при этом обеспечить проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой детей.	Инструктор по физической культуре, Обслуживающий персонал
3.11	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Воспитатели
3.12	Организовать работу обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток.	Зам.зав. по АХД, Завхоз
3.13	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Зам.зав. по АХД, Завхоз

4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи

4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Воспитатели
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Воспитатели
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощники воспитателей

4.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Зам.зав. по АХД, Завхоз, Медсестра, педагоги, Помощники воспитателей
4.6	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Помощники воспитателей
4.7	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Зам.зав. по АХД, Завхоз

5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)

5.1.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели
5.2	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Медицинский работник
5.3	Обеспечить информирование сотрудников ДОО о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
5.4	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.5	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели, Медицинский работник
5.6	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОО посредством размещения информации на официальном сайте.	Воспитатели
5.7	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОО о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и	Старший воспитатель

	профилактике новой коронавирусной инфекции.	
5.9	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заведующий ДОУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели).	Зам.зав. по АХД, Завхоз
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Охранник либо по согласованию
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Зам.зав. по АХД, Завхоз
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам.зав. по АХД, Завхоз

Утвержден приказом
МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»

№ 202/1 от «01» июля 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении дошкольной образовательной деятельности
в *Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении*
«Гамовский детский сад «Мозаика»

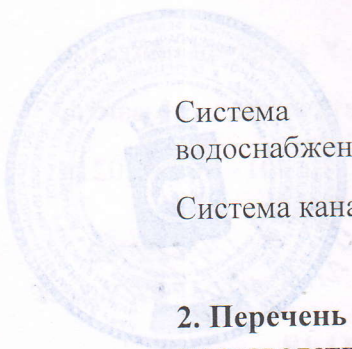
с. Гамово

«01» июля 2021 г.

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Гамовский детский сад «Мозаика» (МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаик»)
Тип объекта:	Дошкольное образовательное учреждение
Юридический адрес:	614512, Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, 34а
Фактический адрес:	Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, 34а Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, 37- корпус №2 Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, 18б- корпус №3
Характеристика здания	
Тип строения	отдельно стоящие здания
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	Централизованная (корпус № 2 и 3) от централизованной системы, автономное газовое котельное (централизованное) по



Система водоснабжения

Система канализации

адресу: с.Гамово, ул. 50 лет Октября, 34а

горячая и холодая, централизованные

подключено к централизованной канализации

2. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Должность	Функции
1	Заведующий либо лицо, замещающее	<ul style="list-style-type: none">• общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;• организация плановых медицинских осмотров работников;• организация профессиональной подготовки и аттестации работников;• разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений и т.д.
2	Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">• контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, воспитательно-образовательного процесса, физического воспитания и оборудованию в помещениях для работы с детьми;• исполнение мер по устранению выявленных нарушений;
3	Медработник	<ul style="list-style-type: none">• контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;• медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников;• контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;• контроль организации питания; отслеживание витаминизации блюд;
4	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством	<ul style="list-style-type: none">• контроль соблюдения санитарных требований микроклимата, к содержанию помещений и территории;• организация лабораторно-инструментальных исследований;• ведение документации;• разработка мер по устранению выявленных нарушений;• контроль охраны окружающей среды;

3. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

№ п/п	Профессия	Кратность	
		Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Заведующий, зам.зав.по ВМР, зам.зав. по АХД	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по закупкам	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Воспитатели, старшие воспитатели	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Музыкальный работник, Инструктор по физической культуре, учитель-логопед, социальный педагог, педагог психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Помощники воспитателя	1 раз в год	1 раз в год
6	Работники пищеблока	1 раз в год	1 раз в год
7	Технический персонал: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, кастелянша, заведующий хозяйством	1 раз в год	1 раз в 2 года

4. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Объект контроля	Показатели	Срок	Ответственный
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством, медработник
Санитарное	Кратность и	Ежедневно (в	Заместитель заведующего по

состояние помещений и оборудования	качество: – текущей уборки;	течение дня)	АХД, зав.хозяйством, медработник
	– генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2021 года – еженедельно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов	По необходимости	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством, медработник
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	Еженедельно, ежедневно	Региональный оператор по обращению с ТКО, Заместитель заведующего по АХД
	Очистка хозяйственной площадки	3 раза в неделю	дворник
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Медработник
Дезинсекция	– профилактика	По необходимости	Специализированная организация, Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник
	– обследование	По необходимости	
	– уничтожение	По необходимости	
Дератизация	– профилактика	Ежемесячно	Специализированная организация, Заместитель заведующего по АХД, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник
	– обследование	Ежемесячно	
	– уничтожение	по необходимости	
Противоклещевая (акарицидная)	– уничтожение	По необходимости	Специализированная организация, Заместитель заведующего по АХД,

обработка)	- контроль		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
Освещенность территории и помещений	– наличие и состояние осветительных приборов;	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
	– наличие, целостность и тип ламп		
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	Ежедневно (в течение дня)	старший воспитатель, воспитатель, помощники воспитателей, узкие специалисты
	– кратность проветривания;		
Песок в песочницах	– состояние песка	После каждой прогулки	Воспитатель
	– наличие крышки на песочнице		
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	1 раз в год (по необходимости)	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,, воспитатели
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Помощники воспитателей
	– маркировка, состояние оборудования, инвентаря и посуды		
	– обработка инвентаря для готовой продукции;		
	– время смены кипяченой воды	Каждые 2 часа (по необходимости)	

Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год	Старшие воспитатели, воспитатели
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	Старшие воспитатели, воспитатели
Санитарное состояние игрушек, оборудования, обработка	контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования, за их обработкой	Ежедневно	Старшие воспитатели, воспитатели
Показатели образовательного процесса	Режим дня групп	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Здоровье	Утренний прием детей, термометрия	Ежедневно	Воспитатели, медработник
	Вакцинация	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Медработник
	Осмотр воспитанников	По графику	Медработник
Профилактика заболеваний	Оздоровление	Июнь, июль, август	Медработник
	Проведение ограничительных мероприятий	При решении Роспотребнадзора	Заведующий, Медработник
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников	Ежегодно	Зам.завед. по АХД, зав.хоз.. Медработник

Иные виды контроля, не предусмотренные в перечне	-	В зависимости от требований и законодательства	-
--	---	--	---

5. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 2 часа	Помощники воспитателей
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Журнал осмотра воспитанников	ежедневно	Воспитатели. Медработник
Контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медработник
Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок	ежедневно	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством, воспитатели, узкие специалисты
Журнал смены постельного белья	Еженедельно	Кастелянша
Журнал мытья игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Журнал текущих и генеральных уборок	По факту	Воспитатели, помощники воспитателей, уборщик служебных помещений,

		кастелянша
Иные журналы	По факту принятия нормативных актов в соответствии с законодательством	

6. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании детского сада и по необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХД
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медработник
5	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством, Медработник
6	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медработник
7	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель заведующего по АХД, зав.хозяйством

7. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный и срок
	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДООУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. 	<p>Заведующий, в день и час возникновения</p>

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием учредителя, а также соответствующие службы.

8. Иные сведения:

За нарушение санитарных норм несут ответственность учреждение, руководство и конкретные работники в соответствии с требованиями законодательства.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении дошкольной образовательной деятельности проводится 1 раз в квартал, по требованию органов и предписаний либо по мере необходимости. Результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении дошкольной образовательной деятельности оформляются актом (Приложение № 1).

Программу разработали:

Заместитель заведующего по АХД



И.А.Кутдусова

Акт проверки производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении дошкольной образовательной деятельности

Дата проверки: « ____ » _____ 202__ г.

(наименование помещения, адрес учреждения)

Объект контроля	Показатели	Соответствие показателям, примечание
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество: – текущей уборки;	
	– генеральной уборки	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов	
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	
	Очистка хозяйственной площадки	
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	
Дезинсекция	– профилактика	
	– обследование	
	– уничтожение	
Дератизация	– профилактика	

	– обследование	
	– уничтожение	
Противоклещевая (акарицидная обработка)	– уничтожение	
	- контроль	
Освещенность территории и помещений	– наличие и состояние осветительных приборов;	
	– наличие, целостность и тип ламп	
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	
	– кратность проветривания;	
Песок в песочницах	– состояние песка	
	– наличие крышки на песочнице	
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	
	– маркировка, состояние оборудования, инвентаря и посуды	
	– обработка инвентаря для готовой продукции;	
	– время смены кипяченой воды	

Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка	
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	
Санитарное состояние игрушек, оборудования, обработка	контроль за игрушек, игрового оборудования, за их обработкой	
Показатели образовательного процесса	Режим дня групп	
Здоровье	Утренний прием детей, термометрия	
	Вакцинация	
	Осмотр воспитанников	
Профилактика заболеваний	Оздоровление	
	Проведение ограничительных мероприятий	
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников	
Иные виды контроля, не предусмотренные в перечне		

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Соответствие показателям, примечание
<u>Журнал смены кипяченой воды</u>	Не реже 1 раза каждые 3 часа	
<u>Журнал учета инфекционных заболеваний детей</u>	По факту	
Журнал аварийных ситуаций	По факту	
<u>Журнал осмотра воспитанников</u>	ежедневно	
Контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	
Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок	ежедневно	
Журнал смены постельного белья	еженедельно	
Журнал мытья игрушек	ежедневно	

Журнал текущих и генеральных уборок	По факту	
Иные журналы	По факту принятия нормативных актов в соответствии с законодательством	

Выводы: _____

Подписи сторон: _____

(Фамилия, инициалы. должность. дата, подпись)