

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
МАДОУ «Гамовский детский
сад «Мозаика»
№ 4 от «24» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
«Мозаика»
/ Е.В. Ташкинова /
Приказ № 90/2-ОД от «01» июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета родителей
МАДОУ «Гамовский детский
сад «Мозаика»
№ 2 от «30» мая 2017 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГАМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МОЗАИКА»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» утверждённом приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, «Положением о комплектовании образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (утвержденном приказом Управления образования от 18.12. 2013г. № 574), Уставом ДОУ.

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Гамовский детский сад «Мозаика».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1 Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2 Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, о переводе воспитанника

3. Порядок отчисления.

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.2. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника

4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью, санаторно-курортным лечением, временным посещением дошкольного учреждения пристражителя и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- с отпуском родителей (законных представителей) на время очередных отпусков

родителей (законных представителей);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715785

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024