

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»
Протокол от «01» 12 2015 г.
N 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Гамовский детский сад «Мозаика»
А.Ф. Хайрнасова
01.12.2015г.



Положение об общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»

I. Общие положения

1. Общее собрание трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» (далее – Учреждение).
2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
3. В условиях функционирования общего собрания обеспечивается взаимодействие администрации учреждения с трудовым коллективом, профсоюзной организацией (при наличии), отдельными специалистами, работниками.
4. Общее собрание объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
5. В своей деятельности общее собрание подотчетно общему собранию (конференции) трудового коллектива учреждения.
6. Общее собрание трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
7. На заседания общего собрания (президиума) могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
8. По рассматриваемым вопросам общее собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.
9. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.
10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. Задачи

Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, направление сил коллектива на решение инновационных и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. Структура и формирование совета

1. Общее собрание трудового коллектива избирается на конференции (общем собрании) коллектива учреждения тайным или открытым голосованием.
 2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, а конференция - не менее 2/3 делегатов.
- Собрания (конференция) созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
3. Конференция (собрание) трудового коллектива решает вопрос о количественном составе общего собрания.
 4. Все члены общего собрания трудового коллектива избираются на равных правах. В общее собрание не избираются сезонные, временные работники, стажеры.
 5. Кандидаты в члены общего собрания выдвигаются на конференциях (собраниях) учреждения.

6. Представители администрации учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов общего собрания трудового коллектива.
7. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены общего собрания трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов общего собрания.
 - 7.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность общего собрания в процессе его заседания.
Организует разработку плана работы общего собрания, выносит его на утверждение.
Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию общего собрания.
Обеспечивает гласность работы общего собрания и выполнение его решений. Предлагает на утверждение общего собрания кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает конференции (собранию) результаты деятельности общего собрания.
 - 7.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами общего собрания трудового коллектива.
 - 7.3. Рабочие комиссии образуются в составе общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности учреждения (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т. д.).
 - 7.4. Член общего собрания трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в общее собрание для рассмотрения предложения, касающиеся деятельности трудового коллектива, подчиняется решениям общего собрания, в случае несогласия информирует об этом общее собрание.

IV. Функции

- 4.1. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- 4.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 4.3. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 4.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 4.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 4.7. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 4.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

V. Права

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
2. Постановления и решения общего собрания трудового коллектива могут быть отменены конференцией (собранием) коллектива.
3. Потребовать обсуждения общего собрания любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

VI. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на общее собрание трудового коллектива задач и функций несут председатель, секретарь, его члены.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715785

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024