

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
МАДОУ «Гамовский детский сад
«Мозаика»

Протокол от «16» 12 2015 г.
14

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Гамовский детский сад «Мозаика»

_____ / А.Ф. Хайрасова
2015 г.



Положение об Управляющем совете МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения (п.4), утвержденным приказом заведующего Учреждением.

II. II. Задачи

2.1. Управляющий совет создается с целью повышения качества предоставляемых услуг.

В задачи Управляющего совета входит:

- Определение основных направлений развития детского сада.
- Содействие созданию в детском саду оптимальных условий для образовательного процесса.
- Содействие созданию безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.
- Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств.
- Привлечение внебюджетных средств и их распределение на нужды детского сада, стимулирующие выплаты по результатам работы педагогов.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

III. Структура и формирование совета

3.1. В Управляющий совет могут входить:

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц); процедура кооптации проводится в соответствии с процедурами, указанными в Положении об Управляющем совете Учреждения.

3.2. Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

- не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников работники, дети которых посещают Учреждение;

- заведующий Учреждением может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

3.3. Срок полномочий управляющего совета равен трем годам.

3.4. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Заведующий Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

IV. Функции

4.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

4.2. утверждение стратегии (программы) развития Учреждения (по представлению заведующего Учреждением);

4.3. согласование режима работы Учреждения;

4.4. заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам финансового года;

4.5. представление ходатайств перед Учредителем Учреждения о поощрении заведующего Учреждением;

4.6. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями пребывания воспитанников в Учреждении;

4.7. участие в распределении стимулирующей части выплат фонда оплаты труда работникам Учреждения в рамках соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

4.8. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.9. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

4.10. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета сообщает членам Управляющего совета избранный из его числа секретарь не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

- 4.11. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.
- 4.12. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.13. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.
- 4.14. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета, а также лицам, наделенным соответствующими полномочиями.
- 4.15. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 4.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715785

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024