

**Положение
о комплектовании образовательных организаций
Пермского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования**

I. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов, структурных подразделений общеобразовательных школ, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОУ), подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими редакциями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014; Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 31.01.2013 г. № 316.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования» - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОУ, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование очереди - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДОУ;

- «очередность в ДОУ» - список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список;

«порядок комплектования ДОУ» - последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников ДОУ. При установлении порядка комплектования ДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

II. Цели и задачи

2.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с целью определения порядка учета детей, нуждающихся в ДОУ, порядка комплектования ДОУ и обеспечения общедоступного дошкольного образования на территории Пермского муниципального района.

2.2. Задачи:

- упорядочение системы учета контингента детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и нуждающихся в устройстве в ДОУ;
- формирование порядка постановки в очередь детей дошкольного возраста и предоставления им мест в ДОУ;
- формирование порядка предоставления мест в ДОУ на территории Пермского муниципального района;
- закрепление на территории Пермского муниципального района категорий граждан имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в ДОУ;
- обеспечение прав граждан на внеочередное и первоочередное устройство детей в дошкольные образовательные учреждения;
- соблюдение принципов бесплатности и общедоступности дошкольного образования.

III. Порядок учета детей, нуждающихся в ДОУ

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Учет осуществляет Управление образования. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ.

3.3. Учет включает:

3.3.1. составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой рождения, датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты,

с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

3.3.2. систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

3.3.3. формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.4. Постановка на учет осуществляется специалистами Управления образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей), которое подается через желаемое ДООУ (форма заявления прилагается к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» муниципальной услуги по постановке на учет детей для зачисления и выдачи направлений (путевок) и зачисление в муниципальные образовательные учреждения Пермского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.5. В заявлении в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ДООУ.

3.6. Подачу заявления для зачисления ребенка в ДООУ (далее - Заявление) осуществляет лично родитель (законный представитель) непосредственно в ДООУ в течение календарного года. Время и место приема Заявлений, работником, отвечающего за прием Заявлений, определяет руководитель ДООУ локальным актом.

✓ 3.7. При подаче заявления родителем (законным представителем) предъявляется:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя

К Заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя (в случае подачи документов законным представителем ребенка);

- при наличии у родителей (законных представителей) льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ – копия документа, подтверждающего наличие льготы;

- при несоответствии прописки месту проживания ребенка – копия документа, подтверждающего место проживания ребенка.

3.8. До начала планового комплектования, с 1 по 31 мая, родители (законные представители), нуждающиеся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего года и имеющие льготы на внеочередное (первоочередное) за-

числение ребенка в ДООУ, повторно предоставляют руководителям ДООУ или специалисту управления образования Пермского района копию документа, подтверждающего льготу.

3.9. Работник ДООУ, отвечающий за прием заявлений:

- вручает родителю (законному представителю) справку о приеме заявления установленного образца (приложение 2);

- вручает родителю (законному представителю) уведомление об отказе в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего положения.

✓ 3.10. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме Заявления являются:

- отказ родителя (законного представителя) подписать согласие на обработку персональных данных;

- наличие в заявлении неразборчивых записей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п.3.7. настоящего положения.

3.11. Управление образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с возрастом детей, датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

3.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 31 мая. После окончания работы комиссии по комплектованию (с 1 по 15 июня текущего года) на свободные места могут быть приняты заявления до 30 июля текущего года.

✓ 3.13. После 30 июля в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право льготного приема в ДООУ.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых подали в ДООУ заявление о постановке на учет после установленной даты (30 июля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

✓ 3.15. Изменения, касающиеся переноса даты поступления ребенка в ДООУ на последующие периоды могут быть внесены родителями (законными представителями) в любое время при личном обращении в Управление или ДООУ на основании письменного заявления.

3.16. Родители (законные представители) имеют право в срок до 31 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, при личном обращении в Управление образования на основании письменного заявления внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

3.16.1. изменить выбранный ранее год поступления в ДООУ;

3.16.2. изменить выбранные ранее учреждения;

3.16.3. изменить сведения о льготе;

3.16.4. изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.17. Правом внеочередного приема в ДОУ пользуются:

3.17.1. Дети граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

3.17.2. Дети граждан из подразделений особого риска; а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991г. № 2123-1).

3.17.3. Дети прокуроров (ст.44 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

3.17.4. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (п. 25 ст. 35, Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.17.5. Дети судей (п.4 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

3.18. Правом первоочередного приема пользуются:

✓ 3.18.1. Дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.18.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.99 № 1186) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.18.3. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации в ред. от 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

3.18.4. Дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3.18.5. Дети сотрудников полиции (Федеральный Закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.18.6. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.18.7. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.18.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.18.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.18.10. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3.18.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.18.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.18.13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.18.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных ор-

ганов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.18.15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

✓ 3.18.16. Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

✓ 3.18.17. Сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 в последней редакции «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»).

✓ 3.18.18. Дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (Приказ МО РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»).

3.19. В целях социальной защиты и поддержки работников отрасли «Образования» Пермского муниципального района, заполнение вакансий ДООУ Комиссия рассматривает ходатайства руководителей образовательных учрежде-

ний на первоочередное устройство в ДООУ детей работников системы образования Пермского района.

IV. Порядок комплектования

4.1. Настоящий порядок применяется для комплектования ДООУ на текущий учебный год. Под учебным годом понимается период с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

4.2. Непосредственное решение о предоставлении персонального места в ДООУ принимает комиссия управления образования по комплектованию ДООУ в Пермском муниципальном районе (далее – Комиссия).

4.3. Комиссия действует на основании «Положения о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Пермского муниципального района».

4.4. Срок плановой работы Комиссии – с 1 по 15 июня каждого года.

✓ 4.5. После окончания планового комплектования (15 июня) Комиссия собирается с периодичностью 1 раз в 2 месяца, во II неделю второго месяца для доукомплектования групп детьми (по мере высвобождения мест в ДООУ). Допускаются внеочередные заседания Комиссии по мере необходимости.

4.6. Комиссия формируется из числа специалистов управления образования Пермского муниципального района, центра развития образования Пермского муниципального района, руководителей ДООУ и утверждается приказом начальника управления образования.

4.7. Комиссия:

- устанавливает факт постановки на очередь ребенка по списку ДООУ;
- рассматривает ходатайства и имеющиеся условия для льготного предоставления места ребенку в ДООУ;
- на основании возможностей конкретного ДООУ и поданных Заявлений определяет количество и возрастной состав групп в разрезе каждого ДООУ;
- выносит решение о зачислении ребенка в ДООУ в текущем учебном году, являющееся основанием для выдачи персональных путевок в ДООУ.

✓ 4.8. Решения Комиссии по зачислению детей в ДООУ обнародуются путем вывешивания списков в ДООУ до 20 июня текущего года. В случае доукомплектования групп в течение учебного года – в течение двух недель с момента вынесения решения Комиссией.

✓ 4.9. В ДООУ могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать компенсирующие группы или группы общеразвивающей направленности до 8 лет).

4.10. Комплектование ДООУ осуществляется по дате рождения ребенка. В первую очередь в дошкольное учреждение зачисляются дети более старшего возраста. Для комплектования ДООУ в Пермском муниципальном районе считать шаг возраста – 1 месяц, совпадающий с календарным месяцем года.

4.11. При зачислении ребенка в ДООУ приоритетным правом пользуются дети, зарегистрированные в населенных пунктах, закрепленных приказом Управления от 10.04.2012 г. № 185 «О закреплении территорий за общеобразо-

вательными учреждениями Пермского района» за соответствующим ДООУ. После комплектования детьми из закрепленных за учреждением населенных пунктов, при наличии свободных мест, принимаются дети из иных населенных пунктов.

4.12. Порядок комплектования: на первом этапе по каждому ДООУ зачисляются дети из очереди, родившиеся в наиболее отдаленный от текущего года календарный год. В первую очередь зачисляются дети из льготных категорий, во вторую - дети, не имеющие льгот на зачисление. Второй этап - переход к зачислению детей, родившихся в следующий календарный год и так до окончания свободных мест в ДООУ.

4.13. Внутри льготных категорий в первую очередь рассматриваются дети, чьи родители имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ; во вторую очередь – дети, чьи родители имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДООУ. Дети выстраиваются по возрастному принципу: от более старших к более младшим.

4.14. При плановом комплектовании перед началом учебного года (т.е. в период с 1 по 15 июня) количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей не может превышать количество мест, предоставленных для детей не имеющих льгот.

4.15. В случае отсутствия свободного места в ДООУ, указанном в заявлении родителей (законных представителей), Комиссией может быть предложен вариант устройства ребенка в другие ДООУ Пермского муниципального района.

4.16. Ребенок, зачисленный в дошкольное учреждение Пермского муниципального района по месту проживания, исключается из очереди и вторично на предоставление путевки в ДООУ Пермского района не рассматривается.

4.17. В случае смены родителями (законными представителями) места жительства в пределах Пермского района регистрация ребенка для приема в другое ДООУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с сохранением очередности в общем порядке.

✓ 4.18. После принятия Комиссией решения о зачислении/не зачислении ребенка в ДООУ руководитель ДООУ в течение двух недель извещает родителей (законных представителей) детей о дате предоставления ребенку места в ДООУ. Работник ДООУ выдает путевки родителям (законным представителям) с момента поступления путевок в ДООУ до 15 июля текущего года под роспись.

4.19. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании путевки Управления и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

✓ 4.20. При отказе родителей (законных представителей) от предоставленной путевки, либо при неполучении путевки в течение двух месяцев со дня ее выдачи:

- родители (законные представители) теряют предоставленное ребенку место в ДООУ;
- дата поступления в ДООУ изменяется на 1 сентября следующего года.

По решению Комиссии по комплектованию высвободившееся место предоставляется следующему ребенку в порядке очередности.

4.21. В случае предоставления в процессе комплектования мест всем детям, нуждающимся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места

могут быть предоставлены следующим детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

4.22. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в ДООУ в течение учебного года по графику работы комиссии.

4.23. В случае возникновения спорных ситуаций по факту распределения вакантных мест в ДООУ родители (законные представители) имеют право обращаться письменно или лично к начальнику управления образования.

4.24. В соответствии с Федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих ДООУ, в ДООУ по согласованию с Управлением допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

4.25. Количество, условия комплектования и виды групп кратковременного пребывания в ДООУ устанавливаются локальным нормативным актом ДООУ в зависимости от запросов населения и условий, имеющихся для обеспечения образовательного процесса. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.26. Комплектование групп для детей с речевыми нарушениями производится на основании медицинского заключения специалиста, либо заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок комплектования контингента детей в ДООУ, определение нормативов наполняемости групп.

5.1. Информация о порядке комплектования ДООУ должна быть размещена на информационном стенде в каждом ДООУ района.

5.2. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.3. Между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании услуг.

5.4. По состоянию на 31 августа каждого года руководители ДООУ издают приказ, утверждающий зачисление вновь поступивших детей, количество и состав групп на текущий учебный год.

5.5. При поступлении ребенка в ДООУ в течение учебного года издается дополнительный приказ о его зачислении.

5.6. В ДООУ ведется документация, содержащая полные сведения о детях и их родителях (законных представителей).

5.7. Нормативная наполняемость групп осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715785

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024