

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
МАДОУ «Гамовский детский
сад «Мозаика»
№ 4 от «28» февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Гамовский детский сад
«Мозаика»
/ Е.В. Ташкинова /
Приказ № 34/1 - ОД от «27» февраля 2018 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПО ВОСПИТАНИЮ И ОБУЧЕНИЮ НА
ДОМУ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, КОТОРЫЕ ПО
СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО НЕ МОГУТ
ПОСЕЩАТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГАМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«МОЗАИКА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 27 августа 2010г. №560-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Пермского края от 22.02.2018г. №80-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 августа 2010г. №560-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2 Данный документ определяет размер и условия предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Гамовский детский сад «Мозаика» (далее – МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»).

1.3. Компенсация выплачивается МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика», в которую принят ребенок-инвалид.

2. Порядок представления документов на получение компенсации

2.1 Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» следующие документы:

- 2.1.1. письменное заявление о получении компенсации (приложение №3 к настоящему Порядку);
- 2.1.2. копию документа, удостоверяющего личность;
- 2.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка, на воспитание и обучение которого предоставляется компенсация;

- 2.1.4. копию документа, подтверждающего установление ребенку инвалидности;
- 2.1.5. заключение (справку) медицинской организации, подтверждающую основания для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому;
- 2.1.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 2.1.7. реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации;
- 2.1.8. справку о составе семьи, подтверждающую фактическое совместное проживание заявителя с ребенком-инвалидом;
- 2.1.9. копию приказа территориального управления Министерства социального развития Пермского края об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом (в случае, если ребенок-инвалид является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей).
- 2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» с предъявлением оригиналов соответствующих документов.
- 2.3. МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» заверяет копии в момент их представления, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.
- 2.4. МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» в течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

3. Порядок действий в случае отказа в предоставлении компенсации

3.1. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является:

- 3.1.1. предоставление неполного пакета документов;
 - 3.1.2. предоставление документов, содержащих недостоверную информацию о ребенке-инвалиде или о заявителе.
- 3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное извещение об этом заявителю с указанием причин отказа.

4. Порядок действий в случае принятия решения в предоставлении компенсации

4.1. В случае принятия решения о предоставлении компенсации выплата компенсации осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» о назначении получателя компенсации и периоде предоставления компенсации, который издается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

4.2. Получатели компенсации обязаны извещать МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих изменение сведений о получателе компенсации или о ребенке-инвалиде, указанных в документах, справках, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

4.3. МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» в течение 3 рабочих дней

рассматривает представленные документы и принимает решение:

4.3.1. о продолжении выплаты компенсации – в случае, если наступившие обстоятельства не повлияли на основания получения компенсации;

4.3.2. о прекращении выплаты компенсации – в случае, если основания для выплаты компенсации были утрачены.

5. Размер и порядок выплаты и возврата компенсации

5.1. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) (далее – получатели) ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения, путем зачисления суммы компенсации на расчетный счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

5.2. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение выплаты компенсации.

5.3. Компенсация, излишне выплаченная получателю компенсации вследствие предоставления им недостоверных сведений либо несвоевременного предоставления документов, возмещается получателем компенсации.

5.4. Требование МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» о возврате излишне выплаченной компенсации должно быть исполнено получателем компенсации в течение месяца со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения получателем компенсации в установленный срок требования о возврате излишне выплаченной компенсации МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» обеспечивает взыскание полученной компенсации в судебном порядке.

5.6. Суммы компенсации, излишне выплаченной получателям компенсации по вине МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика», взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

5.7. Размер компенсации на одного ребенка-инвалида в год соответствует размеру расчетного показателя по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на детей-инвалидов дошкольного возраста на дому (для не посещающих дошкольные образовательные организации) в расчете на одного ребенка в год, который утверждается постановлением Правительства Пермского края.

5.8. В случае самостоятельного воспитания и обучения двух и более детей-инвалидов дошкольного возраста родителями (законными представителями) компенсация выплачивается на каждого ребенка-инвалида.

5.9. Расходы, связанные с самостоятельным осуществлением воспитания и обучения детей-инвалидов на дому, превышающие размер компенсации, производятся за счет средств родителей (законных представителей).

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений

на получение компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать
МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Родители (законные представители)	Дата предоставления документов	Подпись родителя
				Заполняется родителем (законным представителем)	

РАСПИСКА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

Дана гр. _____
в том, что от него (неё) получены следующие документы:

1. письменное заявление о получении компенсации	шт.
2. копию документа, удостоверяющего личность	шт.
3. копию свидетельства о рождении ребенка, на воспитание и обучение которого предоставляется компенсация	шт.
4. копию документа, подтверждающего установление ребенку инвалидности	шт.
5. заключение (справку) медицинской организации, подтверждающую основания для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому	шт.
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	шт.
7. реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации	шт.
8. справку о составе семьи, подтверждающую фактическое совместное проживание заявителя с ребенком-инвалидом	шт.
9. копию приказа территориального управления Министерства социального развития Пермского края об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом (в случае, если ребенок-инвалид является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей)	шт.

Документы зарегистрированы под номером _____,

дата

подпись, должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

Заведующему МАДОУ
«Гамовский детский сад
«Мозаика» Ташкиновой Е.В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего: _____

Тел: _____

Заявление

Прошу предоставить компенсацию части затрат по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным образовательным программам дошкольного образования моему ребёнку:

_____ г.
(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.
(дата рождения ребенка)

Прошу причитающуюся мне компенсацию предоставлять следующим способом: перечислять на счёт в банковском учреждении:

Наименование банковского учреждения: _____

По следующим реквизитам:

Расчетный счет банковского учреждения: _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____ Кор. Счет _____

Копию первой страницы сберегательной книжки и реквизиты счёта прилагаю.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных на период выплаты пособия.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715785

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024