



Утверждаю

А.Ф. Хайрнасова

Приложение №1

к приказу № 10-01 от 31.12.2015г.

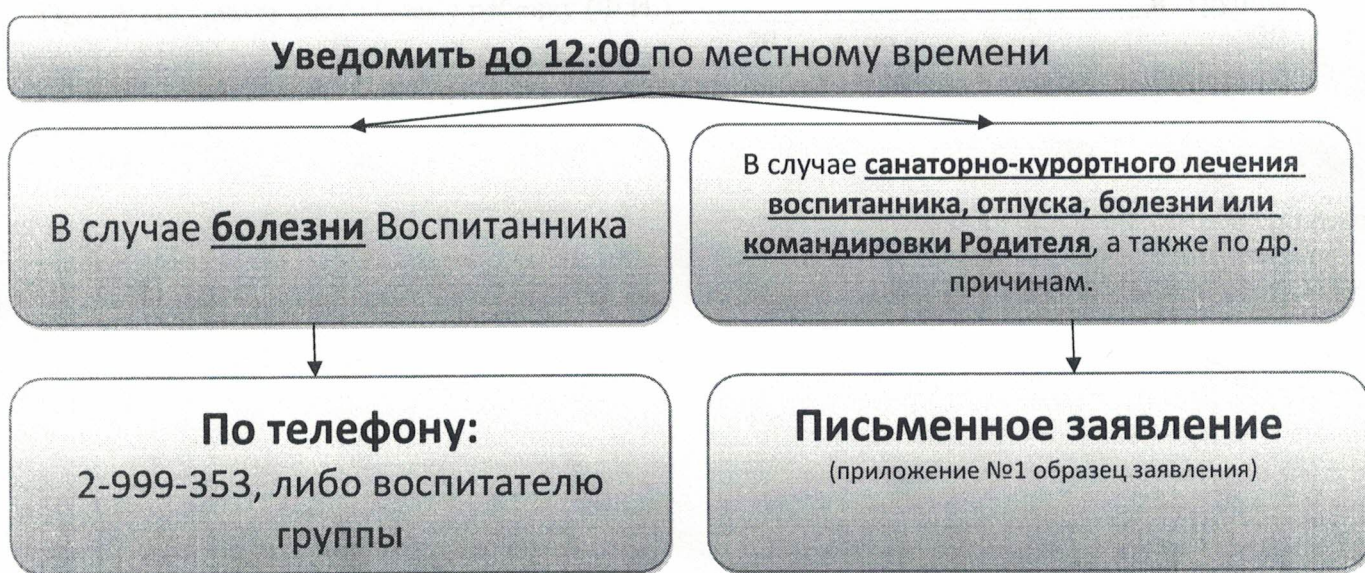
Порядок уведомления МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» о невозможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

Регламент составлен на основании п.8 постановления администрации Пермского муниципального района от 20.10.2014г. № 4333 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

«Внесенная плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком детского сада, структурного подразделения общеобразовательной школы по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам».

Уведомить администрацию дошкольного учреждения о невозможности посещения ребенком МАДОУ Гамовский детский сад «Мозаика» (далее по тексту-Учреждение) нужно до 12:00 по местному времени, в случае заболевания Воспитанника поставив в известность уполномоченное должностное лицо учреждения по телефону 8(342) 2-999-353 – делопроизводитель, либо на сотовый телефон воспитателя группы, которую посещает Воспитанник, а также в случае санаторно-курортного лечения воспитанника, отпуска, болезни или командировки Родителя, а также по др. причинам Родитель воспитанника должен уведомить Учреждение письменно, заполнив заявление (приложение №1 Образец заявления), которое передается делопроизводителю Учреждения, либо воспитателю группы, которую посещает воспитанник (см. блок-схему №1 Регламент уведомления МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» о невозможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения).

Схема №1 Регламент уведомления МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» о невозможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения



п.3.4.13. Родительского договора: «Накануне выхода Воспитанника в Учреждение после отсутствия проинформировать Учреждение по телефону: 2-999-353, либо воспитателя группы»

- ✓ Все звонки, заявления фиксируются в **Журнале регистрации уведомлений о непосещении дошкольного учреждения.**
- ✓ Журналы заполняются делопроизводителем и воспитателями групп.
- ✓ В течение 3-х дней, после поступления заявления на отпуск/по семейным обстоятельствам от родителей воспитанника посещающего дошкольное учреждение, воспитатели, делопроизводитель сдают заведующему МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» заявления для согласования.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ

Заведующему
МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»
родителей

заявление.

Прошу сохранить место моему ребенку (Ф.И.) _____ из группы
« _____ » с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в связи с _____.

дата

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715785

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024