

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Гамовский детский сад «Мозаика»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива

 Онянова Е.С.

протокол № 211 от  
«29» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

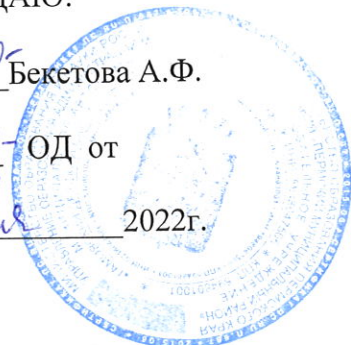
Заведующий

 Бекетова А.Ф.

МП

Приказ № 493 - ОД от

«29» декабря 2022г.



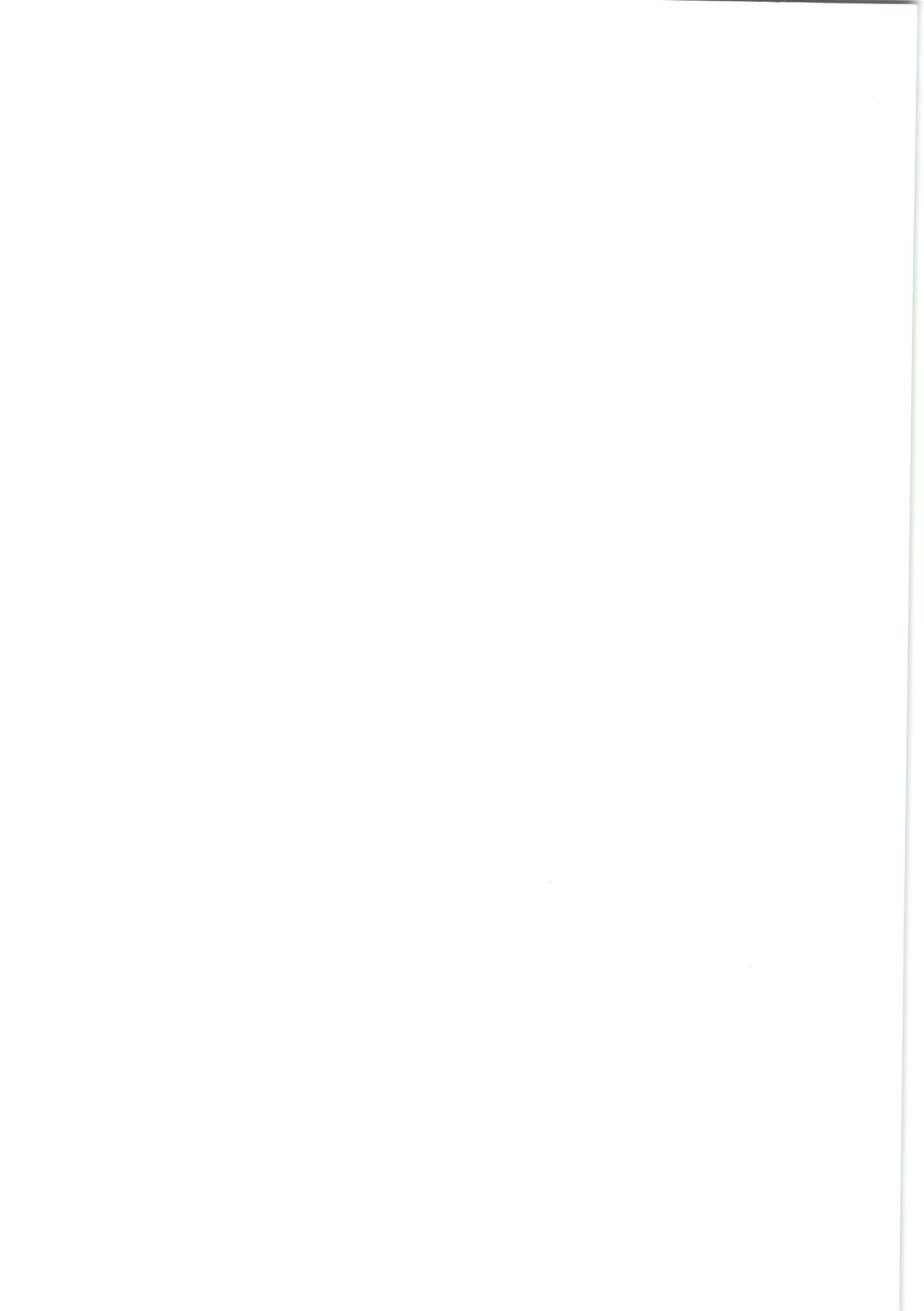
**Положение  
о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», подведомственных Управлению образования администрации Пермского муниципального района (далее - Управление), в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания





учебных занятий (мероприятий), время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики, сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- при организованном по распорядительному акту (приказу) руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации или уполномоченному им лицу, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление.

2. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;





- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- письменно (образец сообщения о несчастном случае приведен в приложении N2 к настоящему Положению (далее - сообщение) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Управление, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить подписанное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, или уполномоченное им лицо письменное сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N 1 (далее - сообщение), по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в Управление

- в Отдел МВД России;

- родителям или законным представителям пострадавшего;

- в Министерство образования и науки Пермского края;

- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

### 3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее - комиссия) в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:





- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации); - представитель Управления, курирующий вопросы охраны труда и безопасности обучающихся в подведомственных организациях;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Важно! Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся в состав комиссии не включаются.

3.2. Расследование проводится комиссией в течение 3 (трех) календарных дней с момента происшествия.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 (тридцати) календарных дней.

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом комиссия по расследованию несчастного случая создается Управлением незамедлительно.

3.3.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) начальника Управления. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

3.3.2. Комиссию возглавляет начальник Управления или уполномоченное им лицо.

3.3.3. В состав комиссии обязательно включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в котором произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

3.3.4. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Пермского края. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.3.5. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 (тридцати) календарных дней.





3.4. Несчастный случай с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии обязательно включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 3 (трех) суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- в Министерство образования и науки Пермского края;
- в Управление;
- в Отдел МВД России;
- в Прокуратуру;
- в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

3.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая в порядке установленном настоящим Положением по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение 1 (одного) месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Важно! Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом (приказом) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Управления, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления до тридцати календарных дней.

3.8. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### 4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:





- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N2 к настоящему Положению;

- запросить в медицинской организации, куда был доставлен пострадавший медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N 3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести по возможности фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении - N 4 к настоящему Положению.

#### 4.2. Комиссия, созданная Управлением для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N2 к настоящему Положению;

- запросить в медицинской организации, куда был доставлен пострадавший медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении 3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести по возможности фотографирование или видеосъемку;





- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N 5 к настоящему Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, происшедшего во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (председателя комиссии, проводящей расследование несчастного случая), Управления выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

Важно! Запрос составляется в письменной форме на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность (Управления) с обязательным приложением письменного согласия родителей (законных представителей) пострадавшего на предоставление информации о состоянии здоровья пострадавшего третьим лицам и приложением копии документа удостоверяющего право родителя (законного представителя).

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;





- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности); - протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение); - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. . Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Управление.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении N 6 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации).

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Управлении в течение сорока пяти лет.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

4.9. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.





4.10. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- администрации Пермского муниципального округа;
- в Министерство образования и науки Пермского края;
- в Отдел МВД России (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимся, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.11. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной для расследования несчастного случая, несчастные случаи в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.12. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в Приложениях N4 и N 5 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Важно! Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.13. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Управление, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.



Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.14. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая, по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшем во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

## 5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют в Управление отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год по установленной форме.

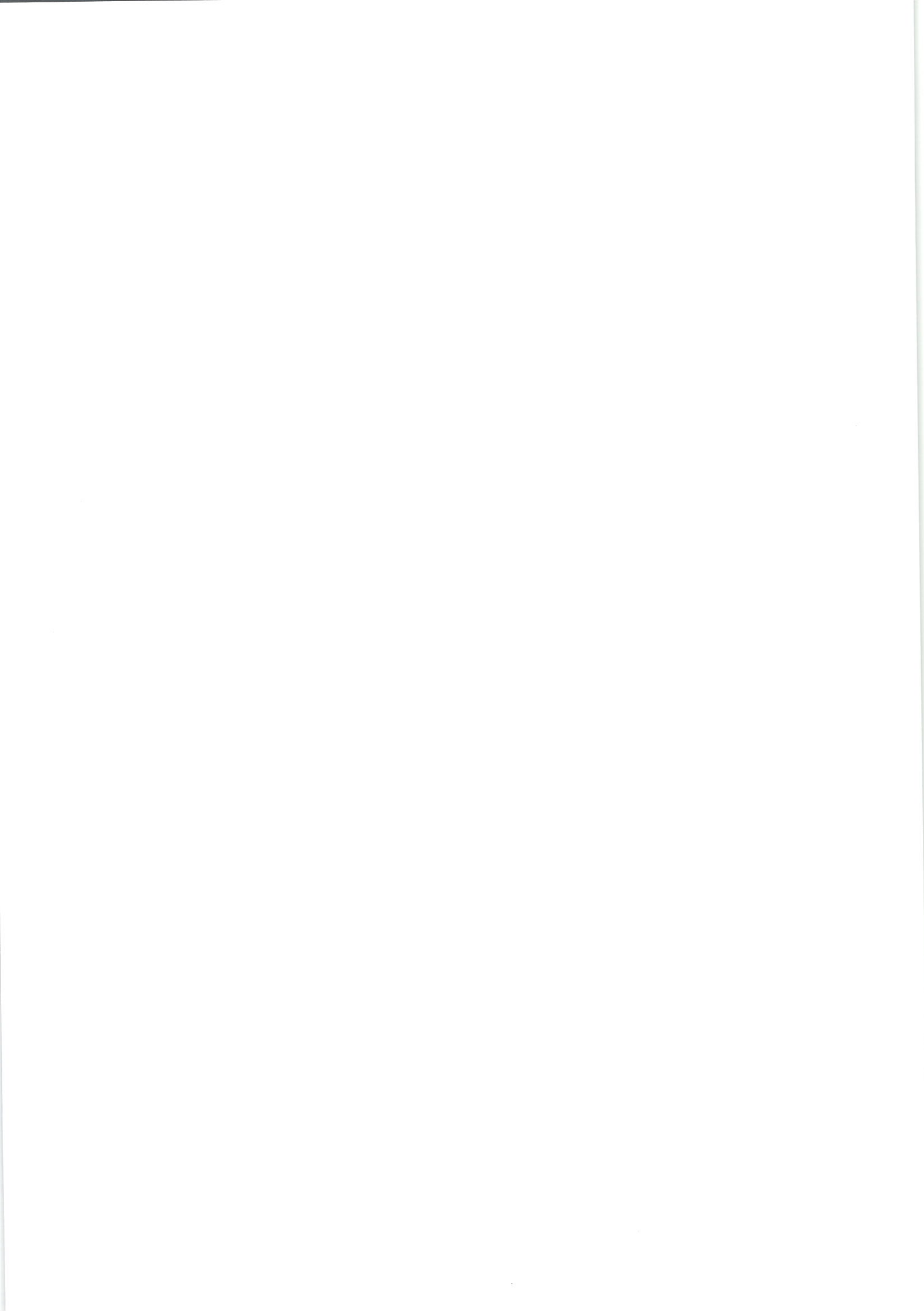
5.2. Управление до 30 января наступившего года направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных организациях за истекший год.





## Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



Важно! Опрос пострадавшего не достигшего возраста 14 лет осуществляется только в присутствии родителей пострадавшего или его законных представителей

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной распорядительным актом (приказом)

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распорядительного акта, приказа)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии/члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_

произведен опрос

\_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. опрашиваемого)

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_











\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол зачитан вслух

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

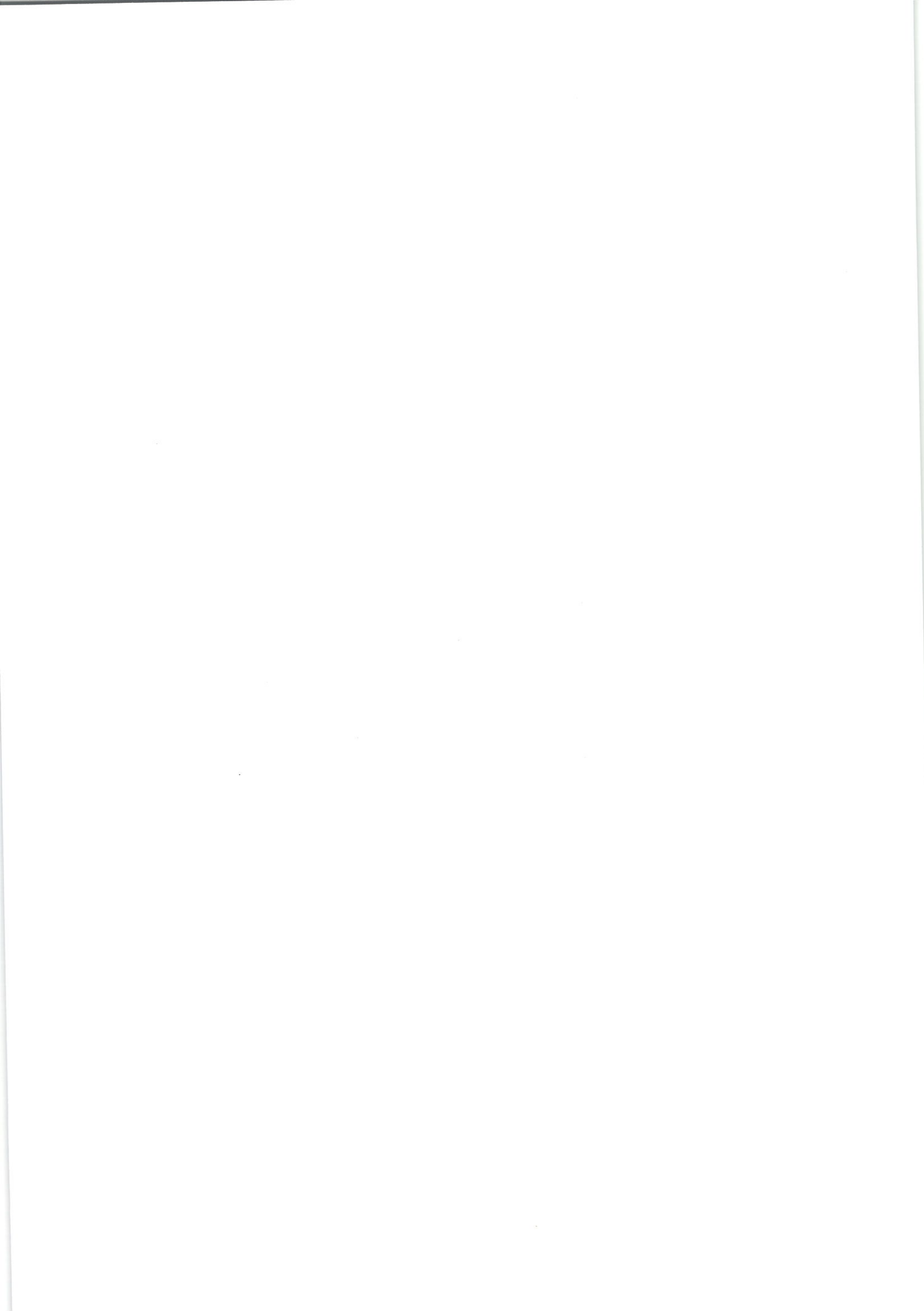
Протокол опроса составлен

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется при наличии таких данных.



ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая,  
происшедшего в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (место составления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, Ф.И.О. должность председателя комиссии)

/членов/

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной распорядительным актом (приказом)

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты распорядительного акта,  
приказа) произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

\_\_\_\_\_ (указывается дата несчастного случая)

в

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательного учреждения)

с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

**В ХОДЕ ОСМОТРА КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО:**

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения) 3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и/или других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

<\*>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)



5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

<\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние) В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

\_\_\_\_\_ С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи, Ф.И.О. участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

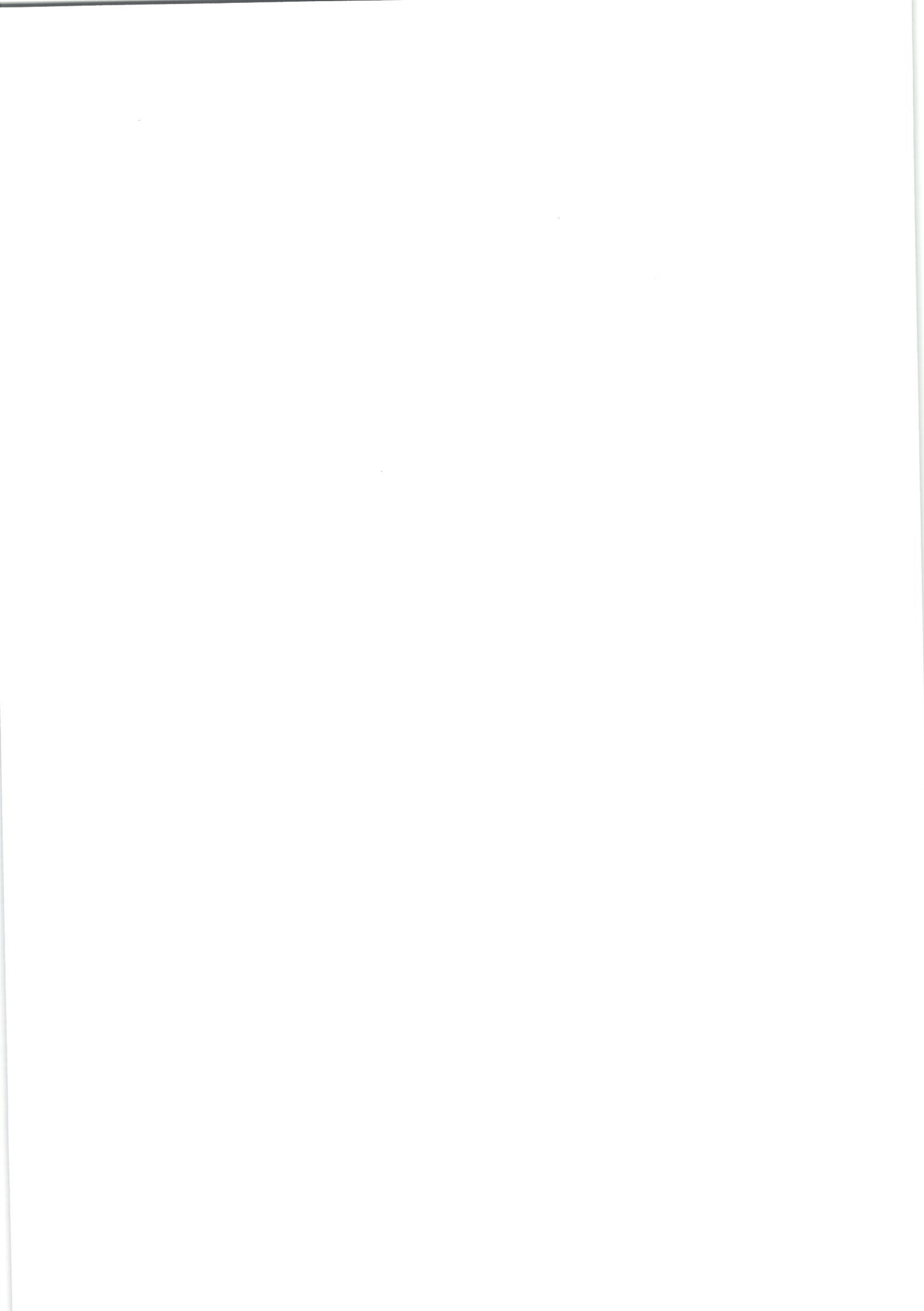
\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие) Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.





УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая  
с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, в составе:

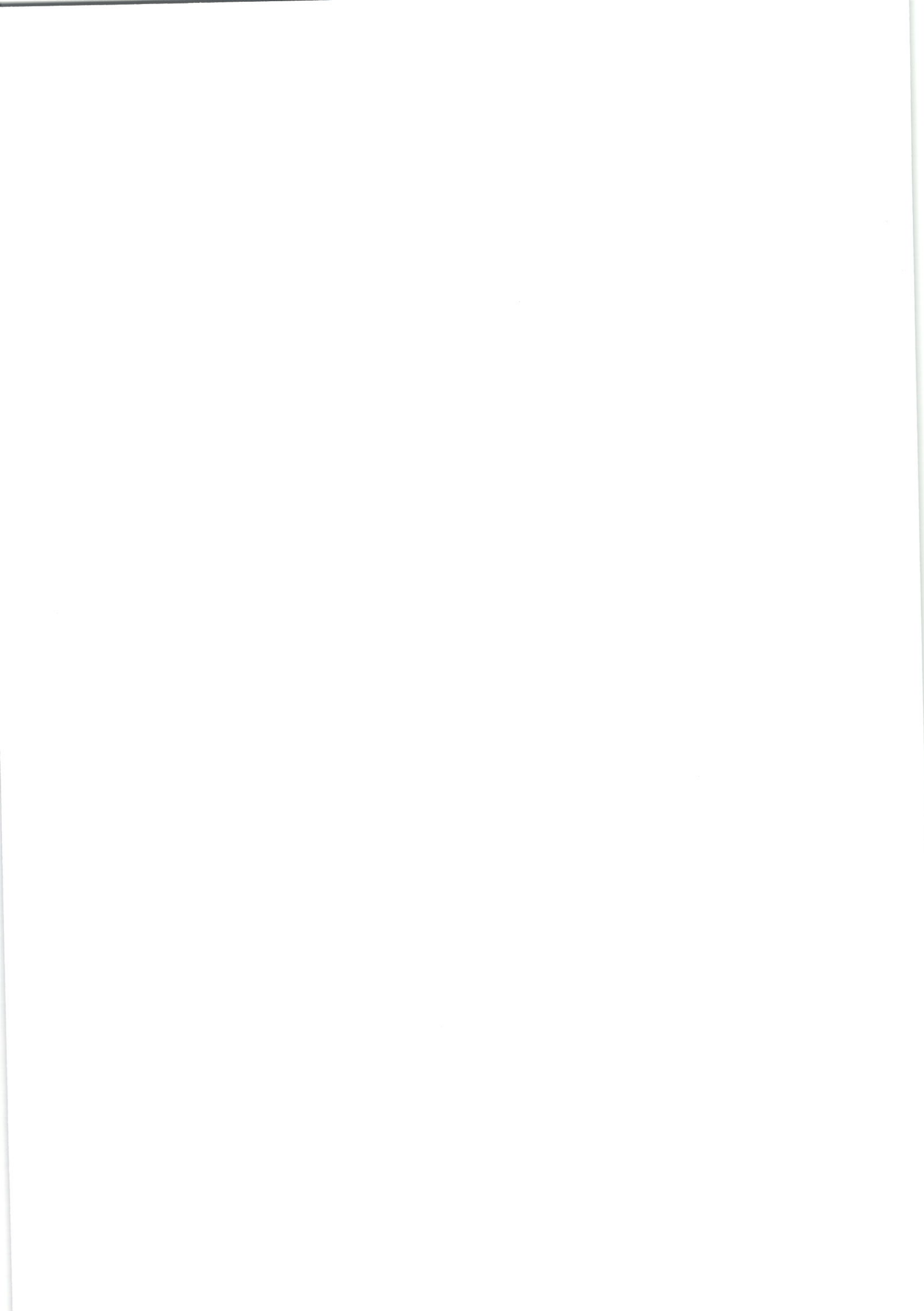
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

/членов/  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место  
работы) 4. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество пол  
(мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения класс, \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или  
мероприятие либо ответственного за проведение мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_



6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

---

7. Место несчастного случая

---

(краткое описание места несчастного случая (аудитории, лаборатории, класса, прочего) с указанием опасных и (или) вредных факторов и со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, (марка), год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

---

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

---

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

---

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

---

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая

---

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай образовательной деятельностью.

---

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

---

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)





15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№2 п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

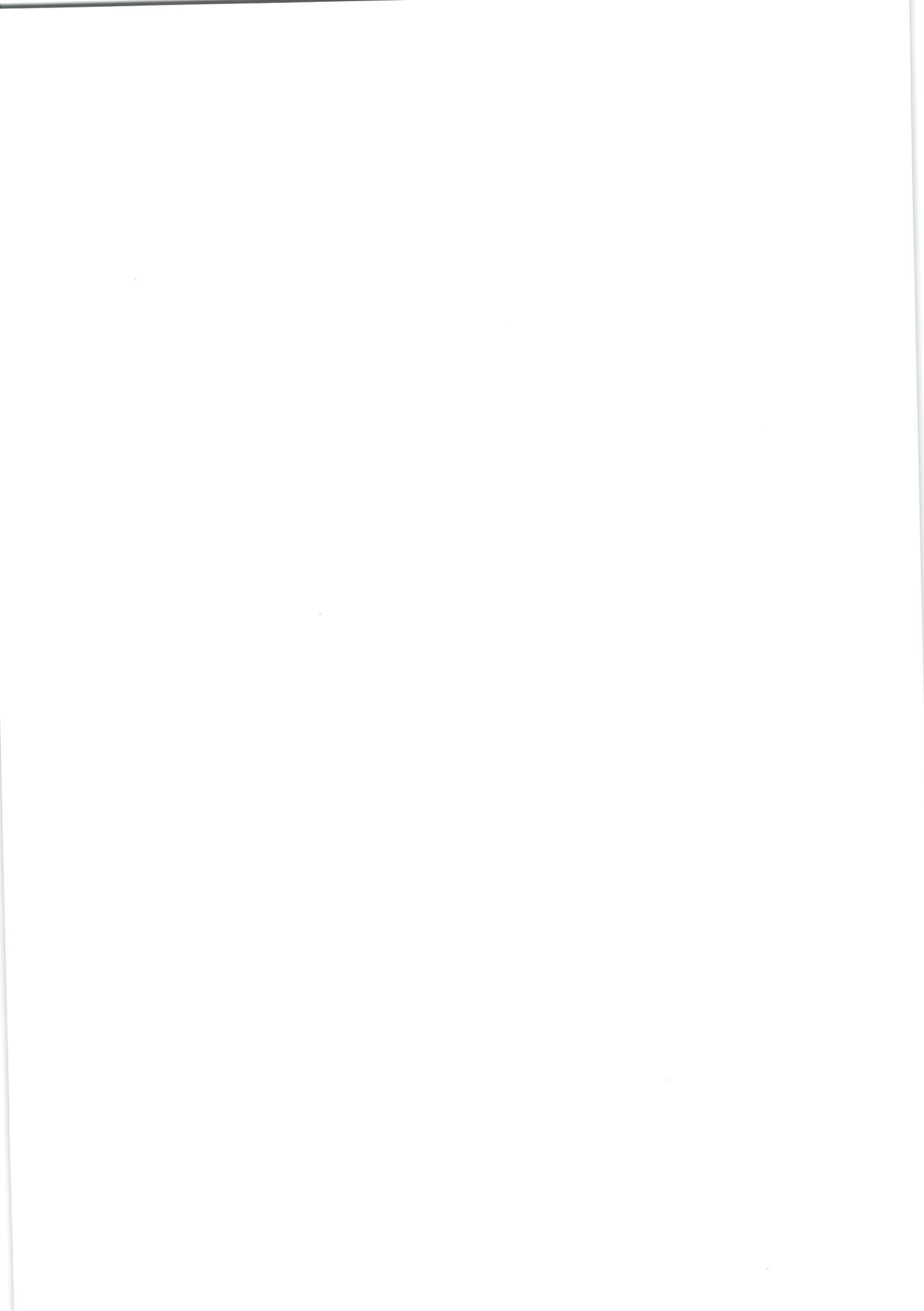
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.



АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом) происшедшего  
\_\_\_\_\_ в  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ в  
(указывается наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ в  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
проведено в период с \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, в составе: Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ в  
(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) органа управления образованием) /членов/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

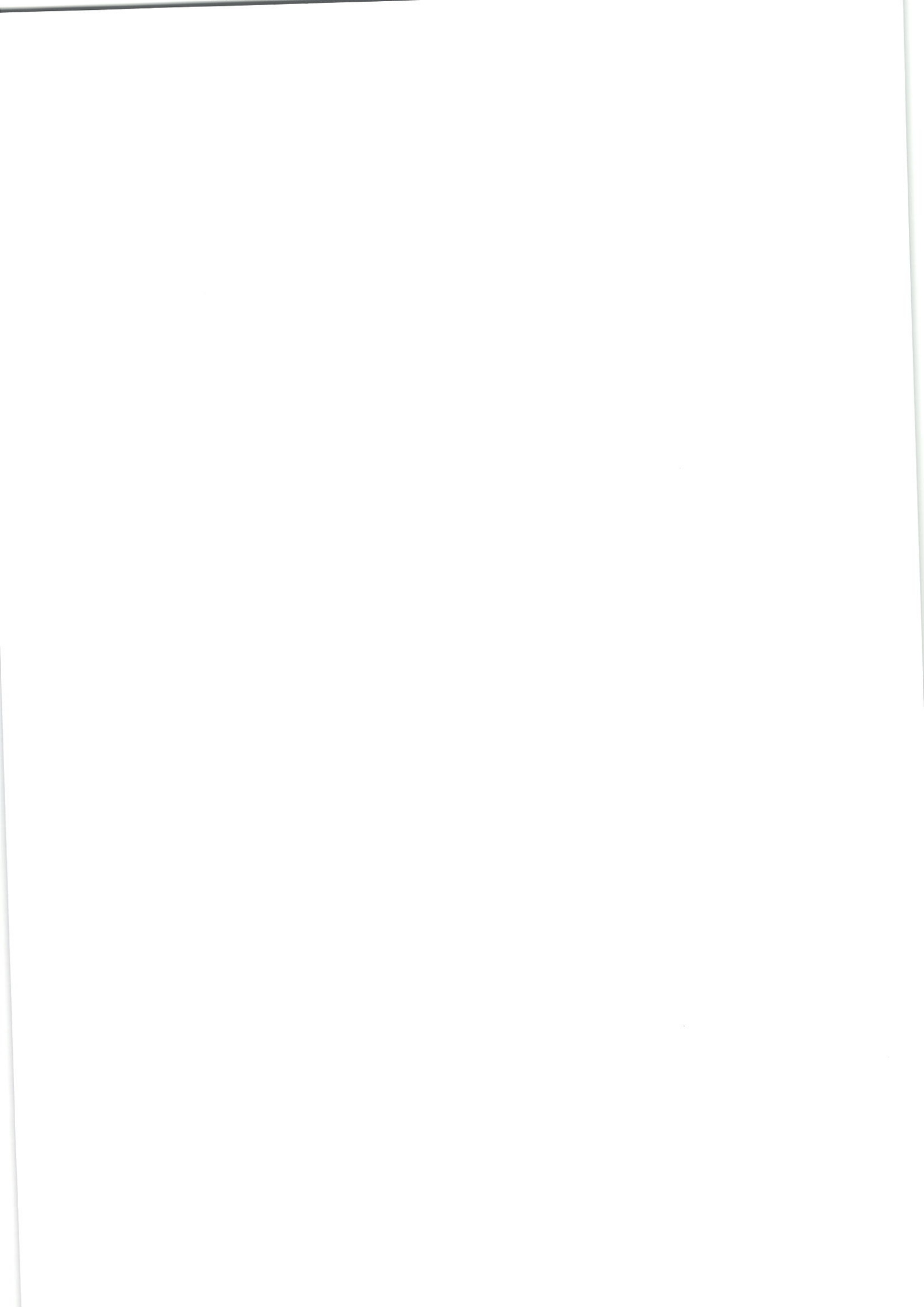
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие либо мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_

3. Сведения о ранее проведенных с пострадавшим мероприятиях по предупреждению травматизма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Место \_\_\_\_\_ несчастного \_\_\_\_\_ случая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитории, лаборатории, класса, прочего) с указанием опасных и (или) вредных факторов и со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, (марка), год выпуска, организация-изготовитель)  
(при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер \_\_\_\_\_ полученных \_\_\_\_\_ повреждений \_\_\_\_\_ здоровья\*

(на основании медицинского заключения)

102



7. Причины

несчастного

случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя организации), где подлежит учету несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N2 п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые

материалы

расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования) Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

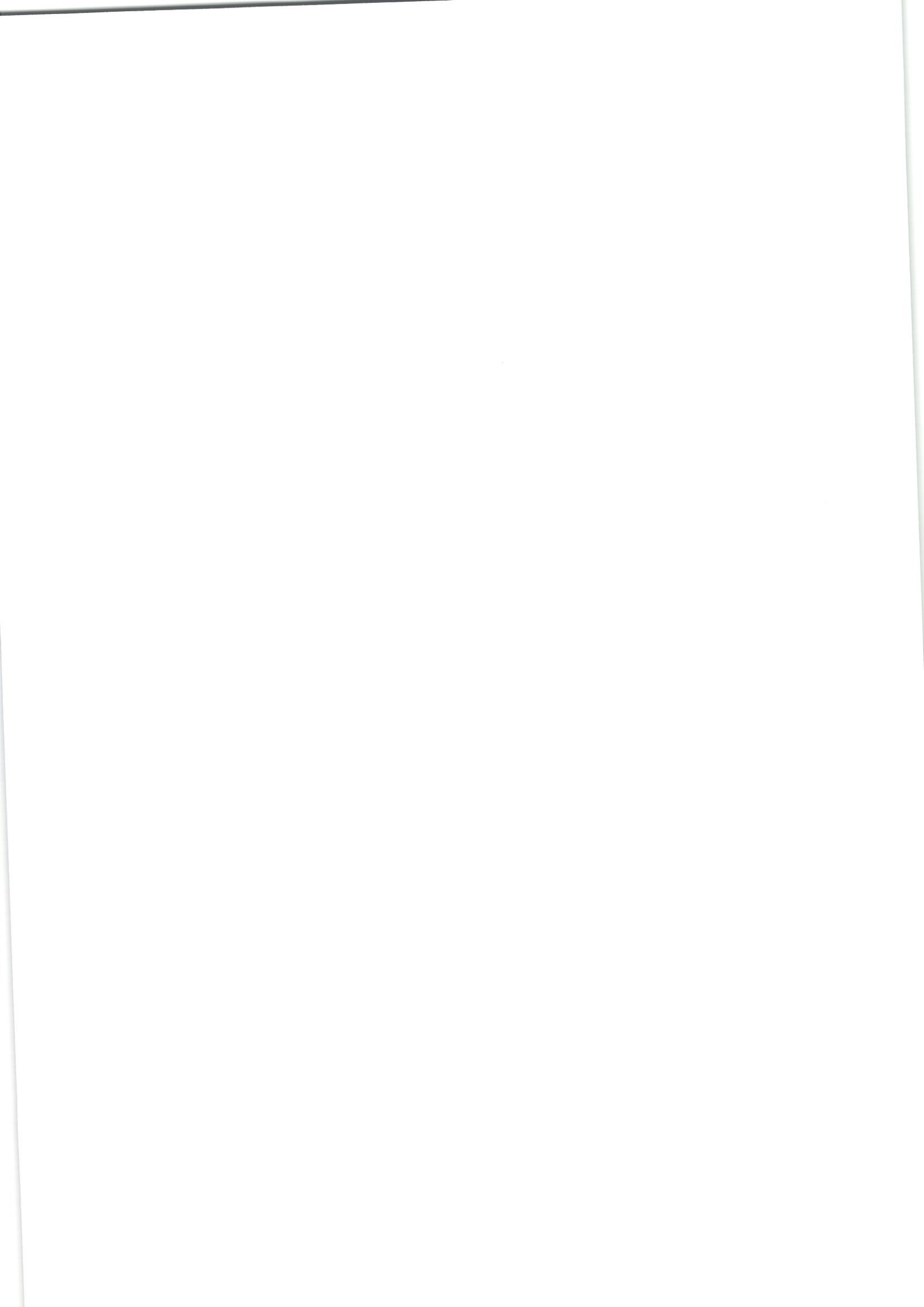
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт вкз. составлен ' \_\_\_\_\_ 20Г.  
м.п.

\* Указывается только характер несчастного случая — «Легкий» или «Тяжелый» (тяжелый групповой, смертельный). Указание диагноза является нарушением статьи 13 Основ законодательства об охране здоровья граждан РФ и наказывается в соответствии с требованиями статьи 137 Уголовного Кодекса РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни».

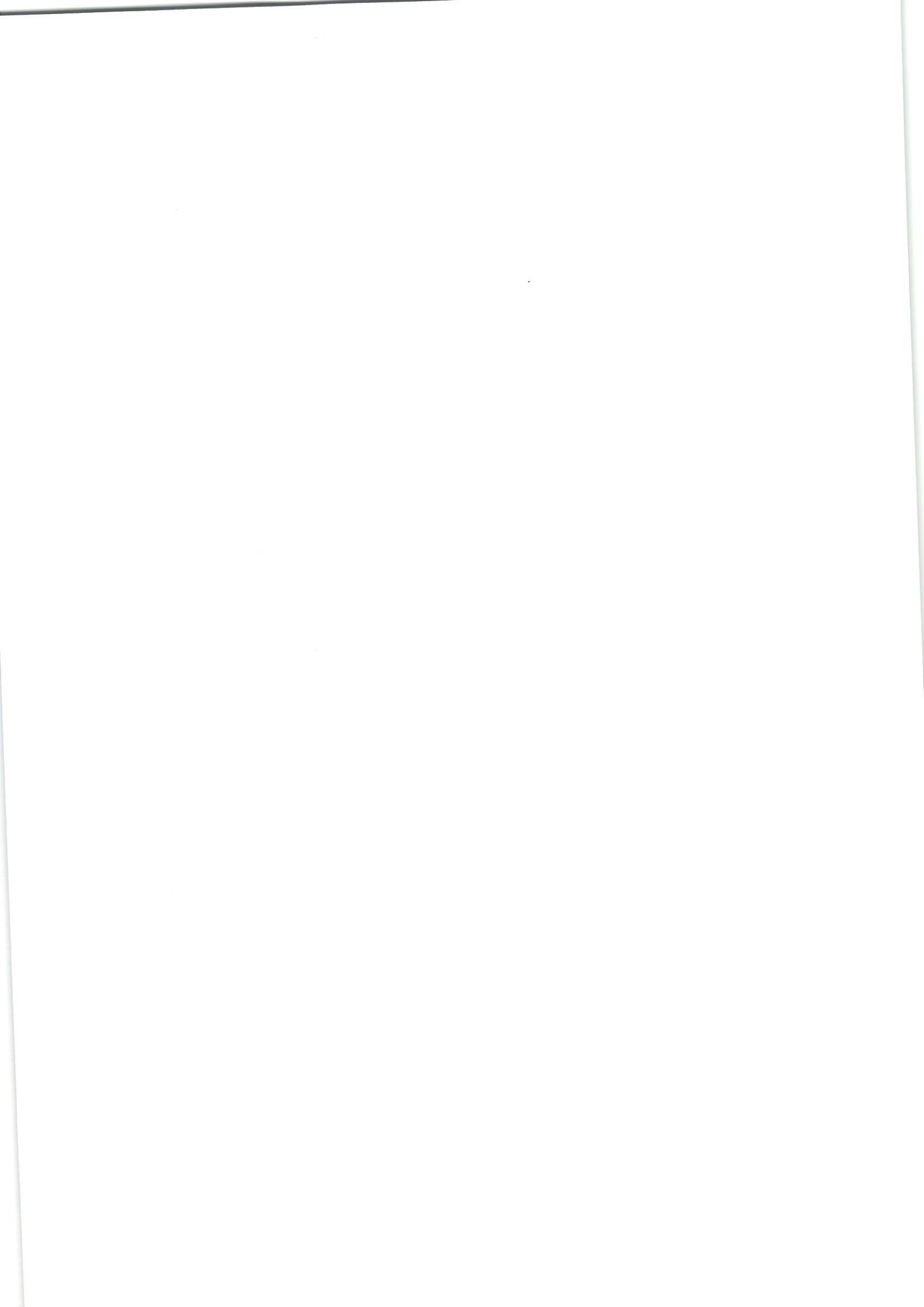




**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев обучающимися в

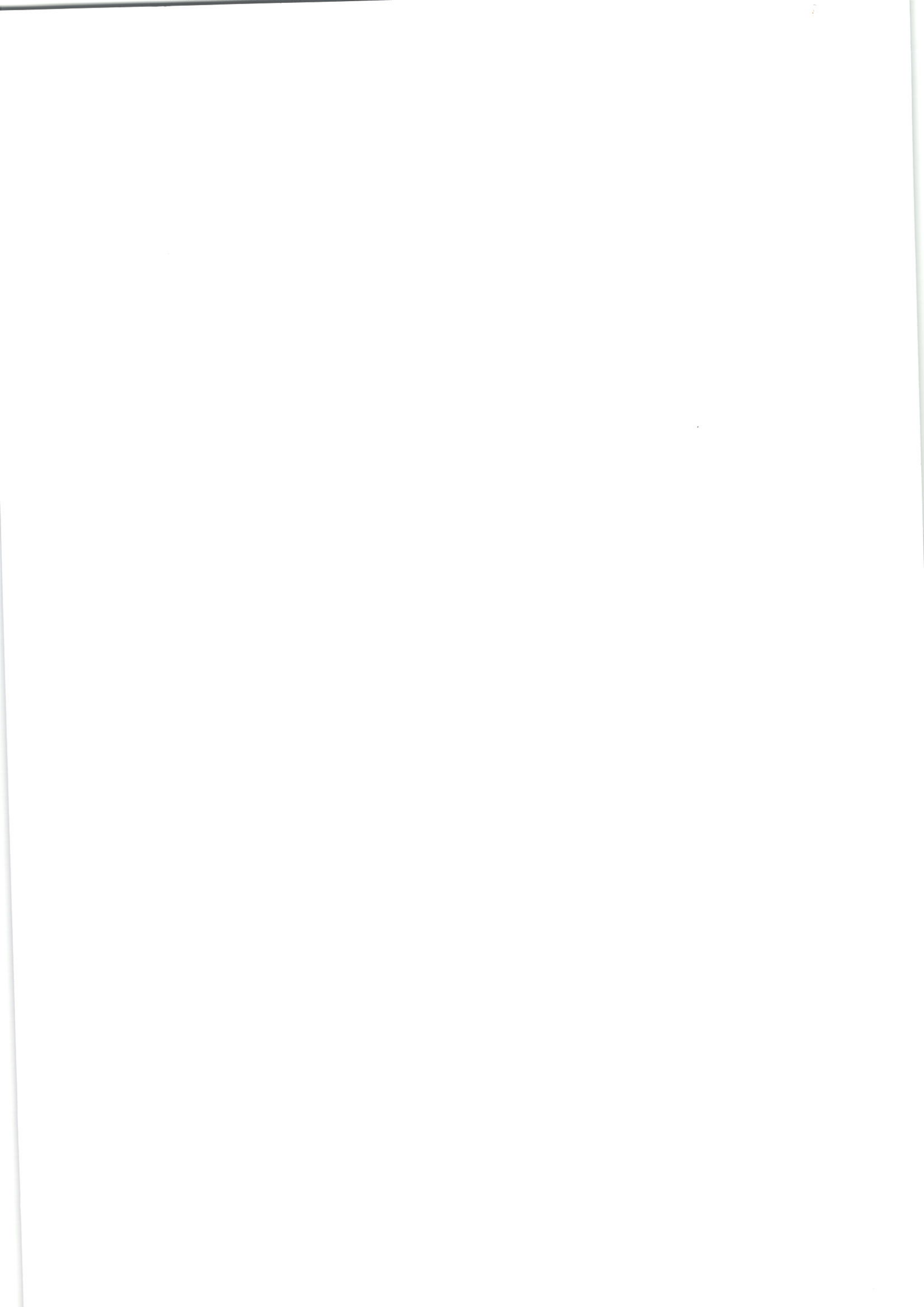
---

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)



N	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <1>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
									Выдворен	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория	Смертельный исход		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<1> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током; воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии; и прочее.

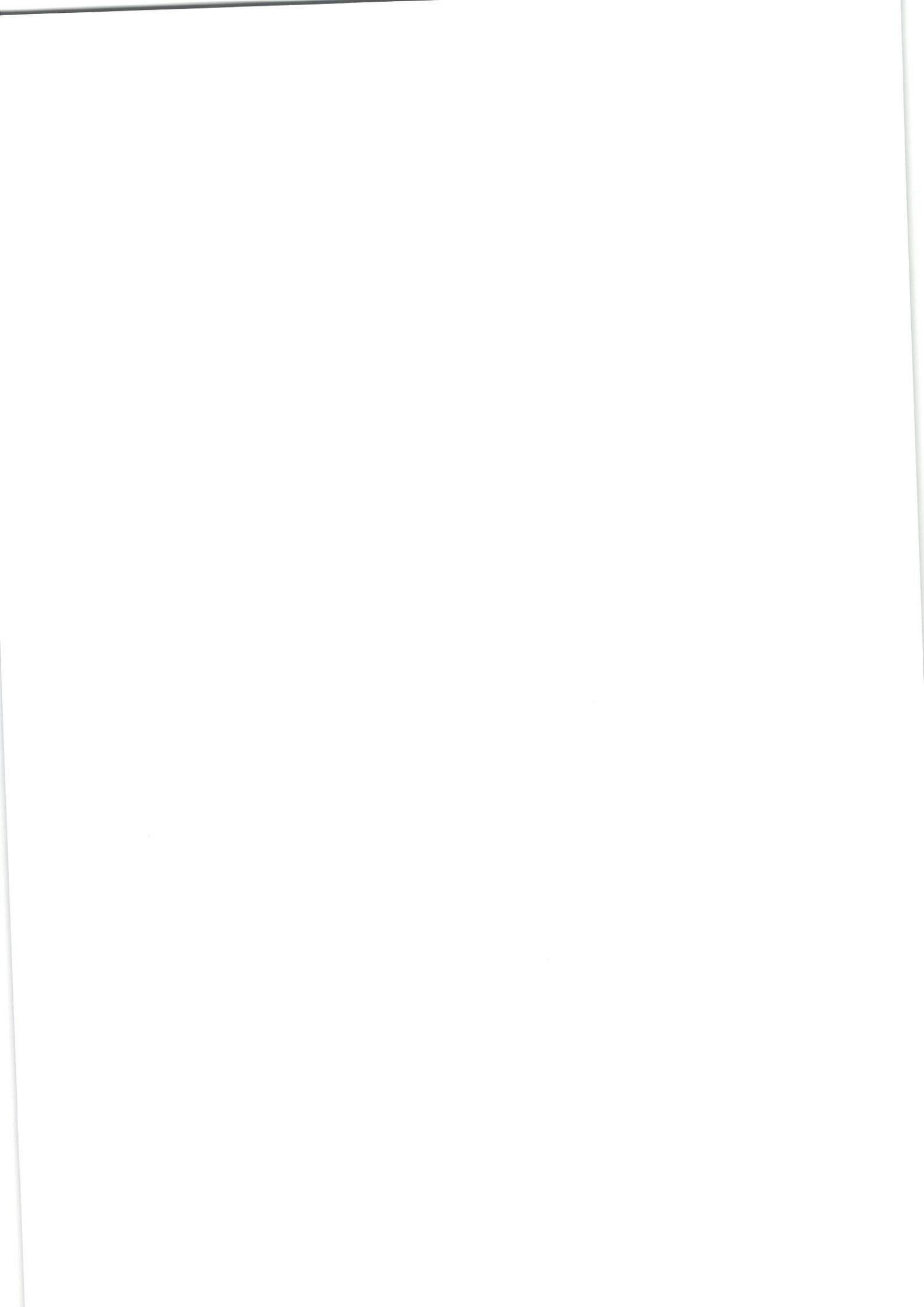




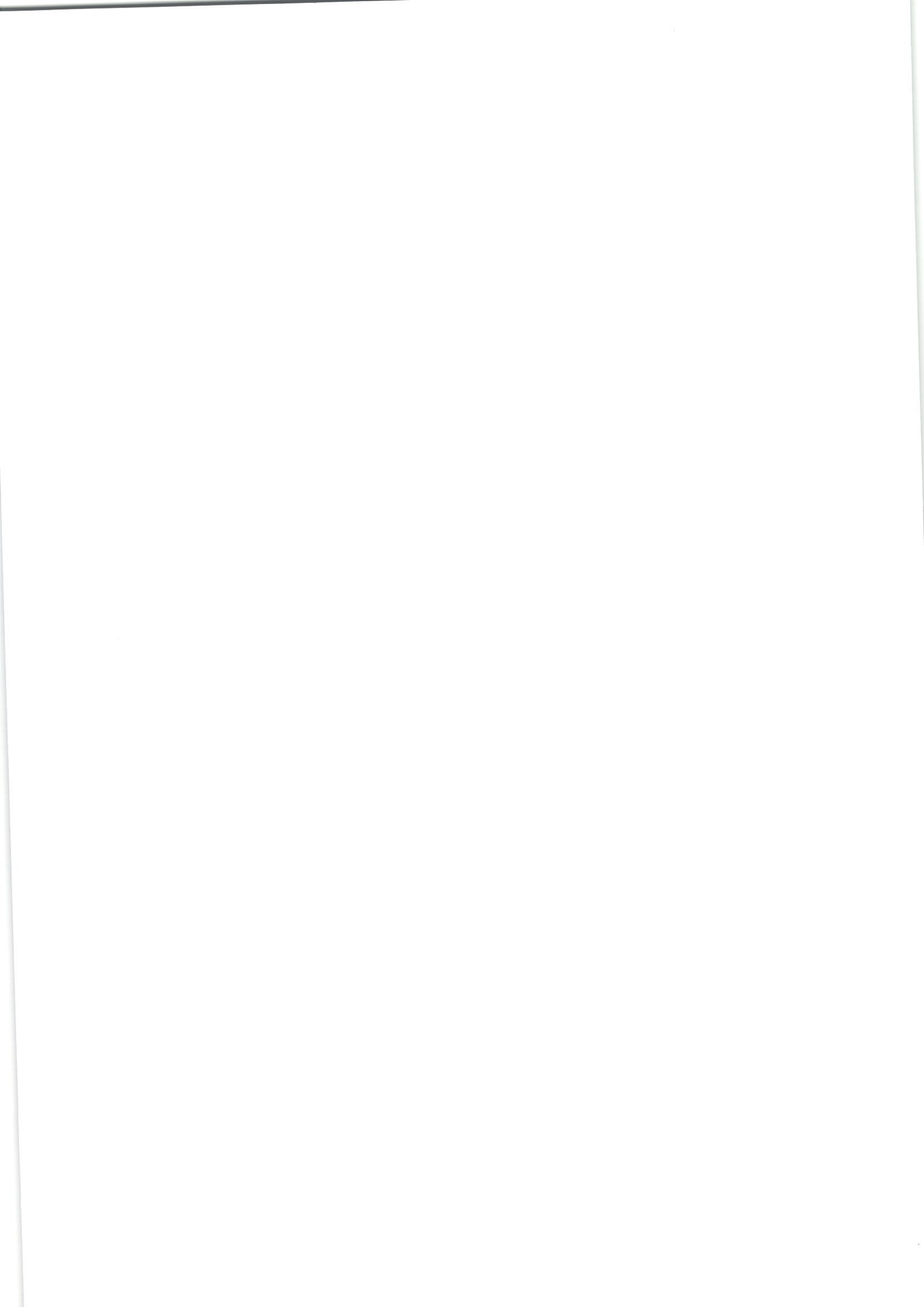
Приложение N 7  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

**Рекомендуемый образец**

<b>Отчетность - годовая</b>	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

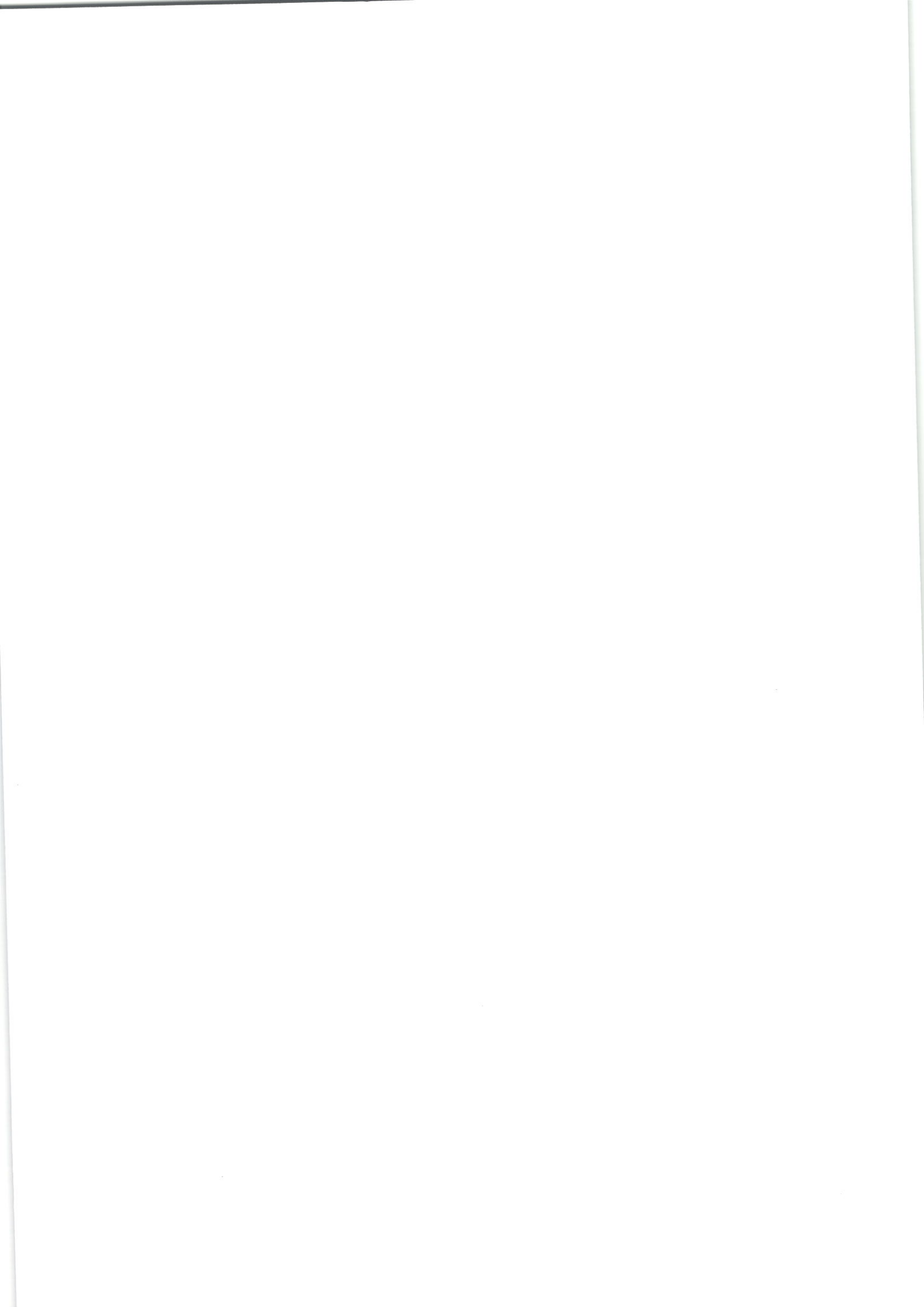




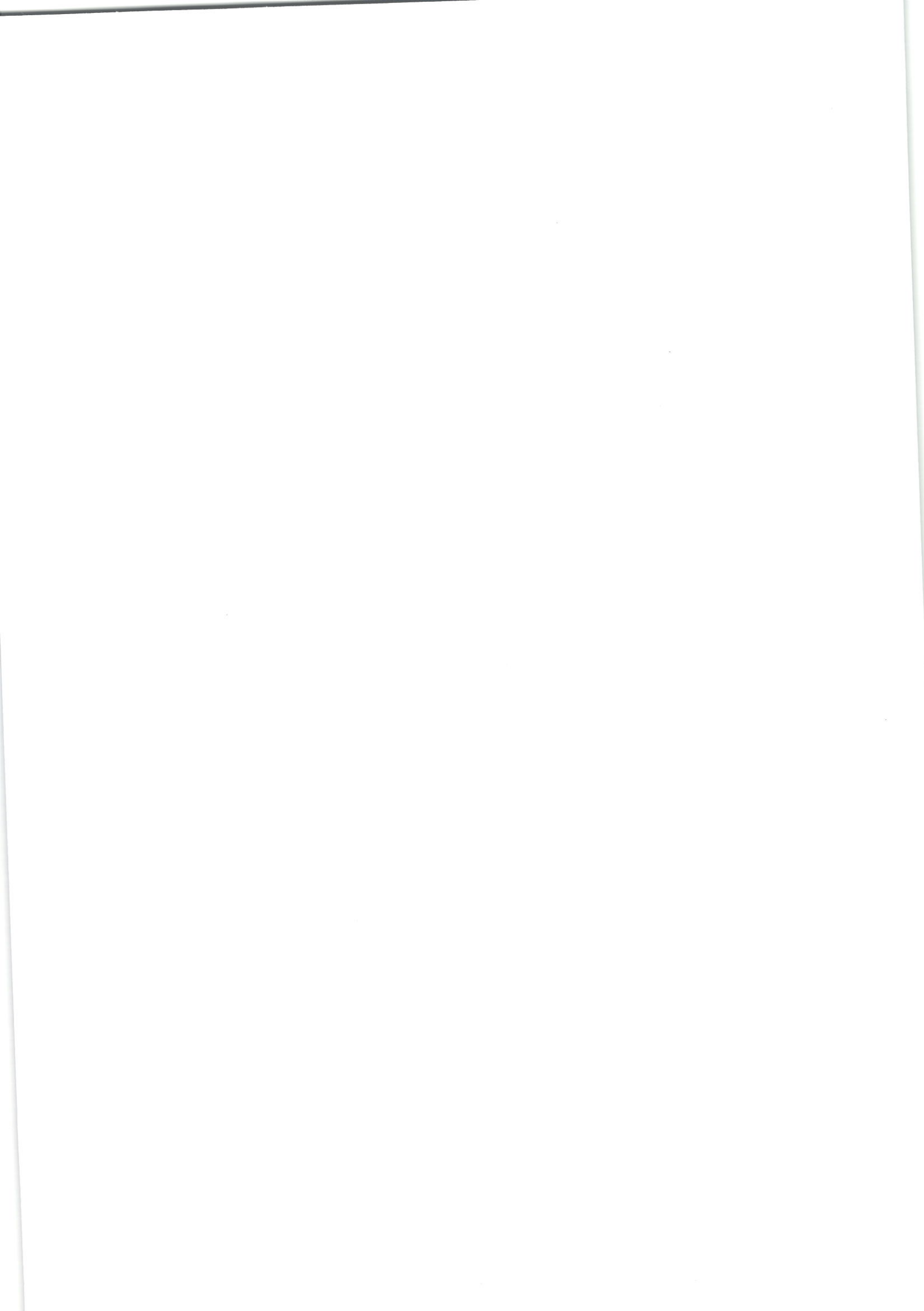












Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3 " указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя)

(номер контактного телефона)

Дата составления документа

