Утверждаю

Заведующий

МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бекетова А.Ф.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о выполнении плана**  **противодействия коррупции в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»**  **за 2022 г.** | | | | |  |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемые результаты** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| **1.1.** | Разработка правовых актов в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием законодательства» | Заведующий или лицо замещающее его | По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование правовой базы, деятельности по противодействию коррупции | Утверждено приказом № 424/1-ОД от 01.12.21г. |
| **1.2.** | Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений | Делопроизводитель | Постоянно | Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений | Обращений не было |
| **1.3.** | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Пермского муниципального района | Заведующий или лицо замещающее его | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения | ------ |
| **1.4.** | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» | Зав.по ВМР | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование граждан и организации о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах. | Выполнено |
| **1.5.** | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в комиссию | Комиссия | При наличии вопроса | Организация всестороннего рассмотрения вопросов и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции | ----------------- |
| **1.6.** | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам взаимодействия коррупции | Зав.по ВМР | Постоянно | Привлечение ответственности к обсуждению и принятию решений по реализации антикоррупционных мероприятий | --------------------- |
| **2.** | **Контроль за соблюдением сотрудниками МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» запретов и за исполнением ими обязанностей** | | | | |
| **2.1.** | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заведующий или лицо замещающее его, централизованная бухгалтерия | Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки | Своевременно предоставленные сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера | Выполнено (март, 2022) |
| **2.2.** | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Закупочная комиссия МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» | Постоянно | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг | Выполнено |
| **2.3.** | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Комиссия | Постоянно | Обеспечения соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции | Выполнено |
| **2.4.** | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых при назначении и поступлении на должность | Специалист по кадрам | Постоянно | Систематизация сведений о сотрудниках для последующего анализа | Обновление справок о несудимости (январь, 2022) |
| **3.** | **Антикоррупционное просвещение и пропаганда** | | | | |
| **3.1.** | Организация участия сотрудников в программах, мероприятиях, семинарах в области противодействия коррупции | Специалист по кадрам | Ежегодно | Формирование единообразного подхода к реализации мер антикоррупционной политики | -------------------- |
| **3.2.** | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на сайте МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» | Зам.зав. по ВМР | Постоянно | Повышение уровня информирования граждан об антикоррупционных мероприятиях | Выполнено |