

Рассмотрено и Согласовано  
Педагогическим советом  
(протокол № 01 от 28.08.2024г.)

Утверждено Заведующим  
(приказ № д9д-01 от 30.08.2024г.)

 / А.Ф. Бекетова



**Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг (от приносящей доход деятельности), в том числе дополнительных образовательных услуг, в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг (от приносящей доход деятельности), в том числе дополнительных образовательных услуг, в МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального округа Пермского края.

1.2. Положение вводится в целях регламентации отношений, связанных с получением учреждением денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в рамках, утвержденных уставом МАДОУ «Гамовский детский сад «Мозаика» (далее - учреждение) и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Цели осуществления приносящей доход деятельности учреждением:

1.3.1. повышение доходности деятельности учреждения для развития и содержания его материальной базы;

1.3.2. повышение уровня доходов работников учреждения;

1.3.3. развитие рынка платных, в том числе образовательных услуг, учитывающих потребности жителей Пермского муниципального округа Пермского края.

1.4. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.5. Учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учету.

1.6. Изменения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения приказом Заведующего учреждения и публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**2. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.1.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих тип учреждения;

2.1.2. услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

2.1.3. семинары, тренинги, курсы;

2.1.4. занятия, кружки и секции по интересам;

2.1.5. индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольные организации, по программам дошкольного образования;

2.1.6. спортивно-оздоровительные, спортивно-массовые, творческие, досуговые, развлекательные и другие тематические мероприятия;

2.1.7. музыкальные занятия, обучение игре на музыкальных инструментах;

2.1.8. занятия семейных клубов и объединений;

2.1.9. сдача движимого и недвижимого имущества в аренду;

2.1.10. другие доходы, предусмотренные Уставом учреждения и действующим законодательством.

К платным услугам, предоставляемым учреждением, не относится реализация федеральных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Привлечение на эти цели средств заказчиков (обучающихся) не допускается.

2.2. Учреждение также вправе получать доходы в виде благотворительных средств (добровольных пожертвований, целевых благотворительных взносов) от физических и/или юридических лиц.

2.3. Деятельность, требующая получения лицензии, может осуществляться учреждением только при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации / бюджета муниципального образования).

2.5. Решение об организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности принимается Заведующим учреждения и оформляется соответствующим приказом.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.7. Учреждение обязано обеспечить потребителей платных услуг достоверной информацией:

2.7.1. о полном наименовании учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;

2.7.2. наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации);

2.7.3. о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг;

2.7.4. другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»

Данная информация доступна для потребителей на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Осуществление приносящей доход деятельности не должно ухудшать работу учреждения по основной деятельности.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется учреждением на основании заключения договоров с потребителями и должна сопровождаться подтверждающими предварительную оплату документами в размерах, установленных заключенными договорами.

2.10. Договоры на оказание платных услуг между учреждением и потребителем подписываются Заведующим учреждения, либо должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.11. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет Заведующий учреждения, который в установленном порядке:

2.11.1. осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2.11.2. при изменении конъюнктуры рынка платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в устав учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.13. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости от произведенных затрат и спроса рынка потребителей данных услуг. Методика формирования цены платных дополнительных услуг изложена в разделе 4 настоящего Положения.

2.14. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается Заведующим учреждения отдельным приказом на основании согласованных калькуляций начальником управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.15. Утвержденные цены (тарифы) подлежат индексации в связи с изменением уровня оплаты труда и изменением стоимости расходуемых материалов (не чаще 1 раза в год).

2.16. Доходы от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации используются учреждением на

обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, сметой доходов и расходов.

**2.17. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и направляются:**

2.17.1 на оплату труда работников, задействованных в оказании платных, в том числе образовательных, услуг, с начислением выплат на заработную плату;

2.17.2. на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе и не задействованным в оказании платных услуг), с начислением выплат на заработную плату;

2.17.3. на укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, приобретение кухонной утвари, игрушек, игр, игрового оборудования, а также прочие материальные запасы), расходы текущего характера, связанные с содержанием имущества учреждения;

2.17.4 на работы по проведению экспертиз и испытаний;

2.17.5. на возмещение коммунальных услуг, услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг;

2.17.6. на уплату налогов;

2.17.7. на возмещение вреда, причиненного имуществу участников образовательных отношений, а также иных лиц, которым действием (бездействием) работников учреждения нанесен вред;

2.17.8. на оплату пеней, штрафов, неустоек, исполнение судебных решений;

2.17.9. на возмещение затрат за порчу и/или утрату имущества по вине учреждения и/или его работников;

2.17.10. на приобретение призовой и/или наградной продукции для проводимых в учреждении мероприятий;

2.17.11. на выплату призов в денежной форме на проводимых в учреждении мероприятиях;

2.17.12. на оплату образовательных, туристических и экскурсионных программ (поездок) для участников образовательных отношений учреждения;

2.17.13. на проведение мероприятий и праздников;

2.17.14. на озеленение и благоустройство территории вокруг и внутри учреждения (приобретение материальных запасов (чернозем, цветы, рассады, удобрения, кашпо, горшки и т.п.), услуги ландшафтного дизайнера, кронирование деревьев и т.д.);

2.17.15. на участие работников учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации, форумах;

2.17.16. на организационный взнос за участие в мероприятиях, оплата услуг привлекаемых специалистов, приобретение компьютерных программ, лицензий, право использования электронной подписи, антивирусные программы, приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия);

2.17.17. на расходы, связанные с командировками и служебными выездами;

2.17.18. на содержание имущества, текущий ремонт здания и оборудования.

2.18. Учреждение ведет статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведется раздельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

2.19. Учреждение обязано представлять отчеты об осуществленной приносящей доход деятельности и о расходовании полученных в результате нее средств коллегиальным органам управления, учреждением в соответствии с их полномочиями, указанными в Уставе учреждения.

### **3. Порядок организации и предоставления платных дополнительных услуг**

3.1. Потребность в платных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), прочих юридических и физических лиц. Платные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении заказчиков и обучающихся.

3.2. Для организации платных услуг учреждение самостоятельно:

3.2.1. изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент заказчиков (обучающихся);

3.2.2. создает условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья заказчиков и/или обучающихся;

3.2.3. для образовательных услуг разрабатывает, согласует и утверждает программы (каждая программа должна содержать календарно-тематическое планирование занятий, требования к используемому оборудованию и материалам, расписание занятий, требования к уровню квалификации педагогических работников);

3.2.4. доводит информацию до потребителей платных услуг путем размещения информации на сайте учреждения, информационном стендах;

3.2.5. производит калькуляцию, устанавливающую стоимость платных услуг, которую направляет на согласование в управление образования Пермского муниципального округа Пермского края;

3.2.6. заключает договоры с заказчиками на оказание платных услуг, указывая, в том числе, стоимость одного занятия;

3.2.7. для оказания платных услуг, связанных с образовательной деятельностью, на основании заключенных договоров издает распорядительные акты о зачислении обучающихся и о начале оказания платных услуг;

3.2.8. заключает договоры с персоналом на выполнение работ при оказании платных услуг.

3.3. Учреждение доводит до заказчика (в том числе на официальном сайте в сети Интернет и путем размещения в удобном для обозрения месте на стендах) информацию, содержащую следующие сведения:

3.3.1. наименование и местонахождение (адрес) исполнителя;

3.3.2. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего;

3.3.3. перечень предоставляемых платных услуг;

3.3.4. образец договора на оказание платной услуги.

3.4. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

3.4.1. устав учреждения;

3.4.2. сведения об учредителе;

3.4.3. программу, по которой реализуется платная услуга, связанная с образовательной деятельностью;

3.4.4. правила внутреннего распорядка учреждения;

3.4.5. правила для обучающихся в учреждении;

3.4.6. согласованную управлением образования и утвержденную руководителем калькуляцию стоимости платной услуги;

3.4.7. иные относящиеся к договору и порядку оказания платной услуги сведения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных услуг с иной организацией при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания платных услуг.

3.6. Учреждение при оказании платных услуг осуществляет:

3.6.1. ведение раздельного статистического, бухгалтерского и налогового учета по приносящей доход деятельности и основной деятельности учреждения;

3.7. Платные услуги, связанные с образовательной деятельностью, оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от основной образовательной деятельности помещениях.

3.8. Доходы, полученные от организации платных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения.

#### **4. Методика формирования цены платных дополнительных услуг**

4.1. Основным принципом при формировании стоимости на платные услуги является затратный метод, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление платной услуги ресурсов.

4.2. В состав стоимости платной услуги входят:

4.2.1. себестоимость услуги;

4.2.2. плановая доходность (развитие материальной базы учреждения).

4.3. Стоимость единицы платной услуги рассчитывается учреждением самостоятельно и согласуется управлением образования. Под единицей платной услуги понимается временной

период одного занятия для платной образовательной услуги, исчисляемый в академических часах, либо период одного астрономического часа для иной, не связанной с образовательной деятельностью, платной услуги, в течение которого оказывается платная услуга. Количество занятий определяется расписанием платной услуги, исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной заведующим учреждения на весь курс оказания платной услуги. Количество часов оказания иной платной услуги определяется техническим заданием (планом) услуги, согласованным заказчиком.

4.4. Расчет цены платной услуги осуществляется в соответствии с методикой формирования цены платных дополнительных услуг, установленной нормативным актом управления образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края:

4.5. В состав затрат, отнесенных к себестоимости платной услуги, не включаются:

4.5.1. расходы на приобретение оборудования, материалов, продуктов интеллектуальной собственности, программного обеспечения, не связанных с оказанием платной услуги;

4.5.2. расходы на капитальный и текущий ремонт имущества учреждения;

4.5.3. прочие текущие расходы учреждения в соответствии со статьей 264 главы 25 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4.5.4. расходы на командировки и служебные выезды;

4.5.5. суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных и иных обязательств учреждения,

4.6. Расходы, перечисленные в подпунктах пункта 4.5, производятся за счет доходности платной услуги (которая может включать формирование фонда развития учреждения, а также прибыль). Иные направления расходования средств от доходности платной услуги указываются в подпунктах пункта 2.17. настоящего Положения.

4.7. Стоимость единицы платной услуги, не связанной с образовательной деятельностью, определяется путем деления стоимости платной услуги на количество часов, определенных техническим заданием (планом) услуги, согласованным заказчиком.

$E_{Дпу} = C_{пу} / K_{чпу}$ ,

где  $K_{чпу}$  - количество часов оказания платной услуги.

4.8. При расчете оплаты труда персонала, как непосредственно, так и косвенно задействованного в оказании платной услуги, применяется уровень оплаты труда, сложившийся на рынке аналогичных услуг и дифференцируемый в зависимости от квалификации персонала.

## **5. Порядок ведения учета реализации дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг и их оплаты**

5.1. При реализации учреждением дополнительных платных, в том числе образовательных услуг, требующих регулярности посещения потребителем (заказчиком), работник учреждения, ведущий программу (услугу), ведет учет посещения в таблице посещаемости.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учреждение несет ответственность за качество предоставляемых платных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением и заказчиками (потребителями) платных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729929

Владелец Бекетова Алия Фансафовна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025